



ULUS BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Hasan Hüseyin UZUN
Doğa Kenti Ulus Belediye Başkanı

T.C
BARTIN İLİ
ULUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Belediyecilik anlayışıyla hareket etmek suretiyle, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, detaylarını 2024 yılı Faaliyet Raporunda göreceğiniz faaliyetlerimizi siz değerli Belediye Meclis Üyelerimizin ve Ulus halkının destekleriyle gerçekleştirdiğimizi ifade etmek isterim.

Faaliyetlerimizin yer aldığı bu rapor meclisimizde görüşülüp değerlendirileceği gibi, İlçemiz halkı tarafından incelenerek kamuoyunun da belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm birim yöneticilerimizin bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymaları faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlamaktadır. 2024 yılı faaliyet raporunun siz değerli Meclis Üyelerimizin görüşü, değerlendirme ve eleştirilerine sunulmasıyla elde edilecek sonuçlar, daha sonraki yıllarda yapılacak çalışmalarımıza rehber olacaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.nci maddesine dayanılarak 22 Nisan 2021 tarihli ve 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan belediyenin 1 Ocak 2024 - 31Aralık 2024 tarihlerini kapsayan (2024 Mali Yılı) Faaliyet Raporunun, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56 maddesi gereğince 2025 Nisan ayında yapılacak belediye meclisi toplantısında görüşülmesini,

2024 yılı faaliyet raporumuzun belediyemize ve İlçemize hayırlı olmasını diliyorum. 28/02/2025

Hasan Hüseyin UZUN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	11
1- Fiziksel Yapı.....	11
2- Teşkilat Yapısı.....	13
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	14
4- İnsan Kaynakları.....	15
5- Sunulan Hizmetler.....	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	18
B- Temel Politika ve Öncelikler.....	18

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Malî Bilgiler.....	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	22
3- Malî Denetim Sonuçları.....	22
4- Diğer Hususlar.....	22
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyetler.....	23
Özel Kalem.....	23
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	46
Fen İşleri Müdürlüğü.....	50
İtfaiye Amirliği.....	97
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	101
Zabıta Amirliği.....	103

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler.....	107
B- Zayıflıklar.....	107
C- Değerlendirme.....	107
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	107

Ekler.....	108
------------	-----

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

Ulus' da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir ilçe yaratabilmek için, katılımcı fikir ve değerlere önem vererek, ilçe idaresinde etkin rolü olan diğer kamu kuruluşları ile uyum içerisinde, genç ve dinamik kadro ile, belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek amacı ile, şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile hizmet verebilen idare.

Vizyon:

Ulus halkına toplumsal ve kentsel alanda, tarih, doğa ve kültürel değerleri ile bütün halinde sosyal ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmeti sunmak.



Belediye Meclis Üyeleri

- 1-Yasin KOÇAK
- 2-Mehmet GÜLTEKİN
- 3-Metin SARAÇ
- 4-Fatih DEMİRAL
- 5-Murat Emin OK
- 6-Zekiye SARIOĞLU
- 7-Özcan ÇELİK
- 8-Doğan GÖKALP

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı kanunun 14 ve 15 inci maddelerinde belirtilmiştir.

(5393 sayılı yasanın 14. maddesi)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanlara aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (5393 sayılı yasanın 15. maddesi)

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh ,tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda mallarını yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde

verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67.nci madde de ki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyük şehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet (5393 sayılı yasanın 16. maddesi)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbî ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyenin Kuruluşu, Sınırları, Hizmet Binaları, Nüfusu, Yüzölçümü ve Mahalle Sayısı

Ulus, Safranbolu İlçesine bağlı nahiye durumunda iken 8 Ağustos 1944 yılında İlçe olması nedeni ile Zonguldak İline bağlanmıştır.28 Ağustos 1991 gün ve 3760 sayılı kanunla Bartın İlçesinin İl olması üzerine Ulus, Bartın İline bağlanmıştır. İlçe genelde engebeli araziye sahiptir. Bölgenin esas bitki örtüsü ormandır. İlçe Merkezi nüfusu 31.12.2024 tarihi itibari ile TÜİK ADNKS sonuçlarına göre **2.795 Erkek, 2.628 Kadın olmak üzere toplam nüfusu 5.423** olup, toplam beş adet mahalle bulunmaktadır.

İlçe Bartın-Karabük karayolunun 12 km içerisinde kalan Doğusunda Kastamonu İli, Batısında Bartın İli, Güneyinde Safranbolu İlçesi, Kuzeyinde Kurucaşile İlçesi ile sınırlandırılmıştır. Denizden ortalama yüksekliği 200 metre olup, yüzölçümü 713 Km2’dir. İl Merkezine uzaklığı 37 Km’dir.

Belediye ana hizmet binası üç katlı olup, binanın bir, iki ve üçüncü katlarında hizmet vermektedir. Birinci katta tahsilat birimi, ikinci katta Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Meclis toplantı salonu, üçüncü katta Başkanlık ve Fen İşleri Müdürlüğü bulunmaktadır. Ayrı iki katlı binanın birinci katında makine araç parkı garajı, ikinci katında İtfaiye teşkilatı hizmet binası bulunmaktadır.

a)- Belediyenin Taşınmaz Malları

CİNSİ	MİKTAR
Arazi	53
Arsa	81
Bina	95 (Bağımsız Bölüm)
Hizmet Binası	1
Mezarlık	8
Çeşme	2
Su Deposu	2
Tuvalet	2

b)-Belediyenin Araç Parkı Durumu

S.NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	DURUMU	MİKTARI
1	Sedan Hizmet Aracı	Renault Fluence	2015	Faal	1
2	Arazöz	Ford Kargo	2014	Faal	1
3	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2014	Faal	1
4	İtfaiye Aracı Merdivenli	Ford Kargo	2013	Faal	1
5	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2012	Faal	1
6	Cenaze aracı kapalı	Ford Transit	2012	Faal	1
7	Otobüs	Otokar Sultan	2012	Faal	1
8	Kazıcı Yükleyici	Hidromek	2009	Faal	1
9	Kazıcı Yükleyici	MST	2016	Faal	1
10	Damperli Kamyon	Ford Kargo	2001	Faal	1
11	Damperli Kamyon	BMC Fatih	1988	Faal	1
12	Damperli Kamyonet	Fargo AS 250	1999	Faal	1
13	Damperli Kamyonet	Fargo AS 250	1998	Faal	1
14	Vidanjör Kamyon	BMC Fatih	1992	Faal	1
15	Çöp Kamyonu	Otokar Atlas	2023	Faal	1
16	Damperli Kamyon	Ford Truck 2533D	2022	Faal	1
17	Et nakil aracı	Fiat 50NC	1976	Faal	1
18	Çift Kabin 4X2 Pikap	BMC Levend	2009	Faal	1
19	Elektrikli Bisiklet	Carraro	2020	Faal	1
20	Minibüs	Mercedes Benz	2011	Faal	1

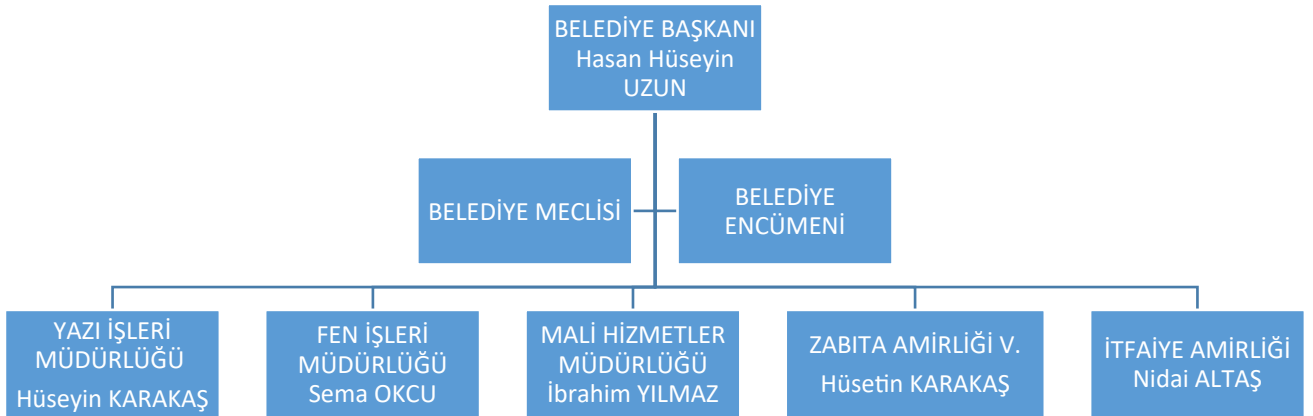
c)-Belediyenin Makine Techizat Durumu

S.NO	MAKİNE VE TECHİZATIN CİNSİ	MİKTARI	DURUMU
1	Kaynak Makinesi	1	Faal
2	İlaçlama Makinesi	1	Faal
3	Otomatik İçme Suyu Klorlama Cihazı	1	Faal
4	Çim Kesme Makinesi	3	Faal
5	Seyyar Çadır	1	Faal
6	Harç Makinesi	1	Faal
7	Kırıcı Hilti	2	Faal
8	5 lt elektrikli ULV Cihazı	1	Faal
9	Elektrikli Sırt Pulverizatörü	1	Faal

2- Teşkilat Yapısı

Ulus Belediyesi, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği, D-3 Grubunda yer alan belediyeler arasındadır. (5.000-7.499 Nüfus arası)

D3 (5 000-7 499)	ADET
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER(*)	1
ŞEF	3
İDARİ PERSONEL(**)	8
TEKNİK PERSONEL(**)	7
SAĞLIK PERSONELİ(**)	3
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	1
İTFAİYE ÇAVUŞU	1
İTFAİYE ERİ	5
ZABITA AMİRİ	1
ZABITA KOMİSERİ	1
ZABITA MEMURU	5
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	38
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	19



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

S.NO	CİNSİ	MİKTARI
1	Masa Üstü Bilgisayar	13
2	Diz Üstü Bilgisayar	3
3	Yazıcı	11
4	Tarayıcı	5
5	Modem	2
6	Lisanslı Belsis Bilgisayar Programı	1
7	Güç Kaynağı	12
8	Fotokopi Makinası	1
9	Fax	1
10	Telefon Santral	1
11	Telefon Makinesi	12
12	Cep Telefonu	8
13	Telsiz Sistemi Merkez Anons Cihazı	1
14	Merkez Anons Alıcı Cihazı	32
15	El Telsizi	4
16	2,5 Watt Tv Verici Cihazı	7
17	Klima	11
18	Fotoğraf Makinesi	2
19	T.V.	2
20	Hava Temizleyici	1
21	Bluetooth Ses Sistemi	1

4- İnsan Kaynakları 2024

Birim Adı	Çalışan Memur Sayısı	Çalışan Sözleşmeli Sayısı	Daimi İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	-	1	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	3	1	-	32	36
İtfaiye Amirliği	1	-	-	-	1
Zabıta Amirliği	2	-	-	-	2
Özel Kalem (Sekreter- Çaycı-Şoför)	-	1	-	3	4
Toplam	10	3	-	36	49

Personelin Eğitim Durumu (Tüm Personelin)

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
FAKÜLTE	5	2	-	2	9
YÜKSEK OKUL	3	1	-	1	5
LİSE	2	-	-	14	16
İLK VE OTA ÖĞRETİM	-	-	-	19	19

Sınıflara Göre Mevcut Dolu-Boş Memur Kadro Durumu:

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H	6	19	25
T.H	7	2	9
S.H	-	3	3
Y.H	-	1	1
GENEL TOPLAM	13	25	38

Dolu-Boş Mevcut Sürekli İşçi Kadro Durumu:

ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
İŞÇİ	-	9	9
TEMİZLİK İŞÇİSİ	-	5	5
ŞOFÖR	-	2	2
OPERATÖR	-	2	2
USTABAŞI	-	1	1
KURUM TOPLAMI	-	19	19

2024 yılı sonunda kurumda çalışan personelin cinsiyet bilgileri şu şekildedir;

Cinsiyet	Sayı
Kadın	4
Erkek	45

5- Sunulan Hizmetler

5.1 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

657 ve 4857 sayılı Kanunlara tabi kurumumuz bünyesinde çalışan kadrolu memur-işçi ve sözleşmeli personellerin kadro, atama, disiplin, sicil, memurların terfi ve dereceleri, izin ve emeklilik işlemleri, 2886 ve 4734 sayılı İhale Kanunları kapsamındaki ihale işlemlerini hazırlanması, Evlendirme İşlemlerinin yürütülmesi, 5393 sayılı kanunun 20 ve 23 madde hükümleri gereğince Belediyemizin karar organları olan Meclis ve Encümen toplantılarında alınan Meclis ve Encümen kararlarının yazılarak kayıt altına alınması, alınan kararların ilgili birim, şahıs ve kamu kurum ve kuruluşlarına zamanında iletilmesi, kurumlar arası ve daire içi yazışmalar, gelen-giden ve dilekçe evrak kayıtlarının tamamı ile Belediye hizmetlerinin seri ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerek kurum içi gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlar nezdinde gerekse özel ve tüzel kişiler nezdinde ki işlerin takibi, birimler arası koordinasyon sağlanarak yapılmaktadır.

5.2 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tahakkuk, tahsilat ve ödeme işlemleri, bütçeleme, kesin hesabın çıkartılması, gelir ve gider işlemleri taşınır ve taşınmaz malların muhasebeleştirilmesi, mali danışmanlık, iç ve dış denetçilere denetim verme, idarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kurum bütçesi oluşturulmuş ve ilgili makamlara sunulmuştur. Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterlerinin çıkartılması sağlanmıştır.

Birimlere mali konularda danışmanlık yapılmıştır. Kurumun gelirlerinin tahakkuku yapılarak tahsilat işlemleri hızlandırılmıştır. Mali raporlar düzenlenmiştir. Yasal ödemelerin ve borçların süresinde ödenmesi sağlanmıştır. Kesin hesap ve bilanço çıkartılarak ilgili makamlara sunulmak üzere hazır hale getirilmiştir.

5018 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevler yerine getirilmiştir. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevler yapılmıştır. Birimlerden hazırlanıp gelen ödeme emri ve muhasebe fişlerinin mevzuata uygun olup olmadığı kontrol edilmiştir. Harcama evraklarında maddi hatalara ve harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol edilmiştir. Ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evraklar iç ve dış denetime sunulmak üzere hazır hale getirilmiştir.

5.3 İTFAİYE AMİRLİĞİ

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara ve su baskınlarına müdahale etmek,

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak, halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek, Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak, İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek, İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek, Belediye başkanının verdiği diğer görevler yapılmaktadır.

5.4 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yol, asfalt, kaldırım, bina, park, menfez, alt yapı yapım işleri, bina bakım ve onarım işleri, araç bakım ve onarım işleri, atölye hizmetleri, ihale, proje kontrol ve kabul işlemleri, afetle mücadele, kamulaştırma, planlama, plan tadilatı hizmetleri, inşaat ruhsatı ile yapı kullanma izni işlemleri, yapı denetim, imar uygulaması, ifraz, parselasyon, imar durumu hizmetleri, su şebekesi bakım ve onarım hizmetleri, park ve yeşil alanların yapımı, oyun alanlarının bakımı, sulama ve mezarlık bakım ve onarım hizmetleri yapılmaktadır.

5.5 ZABITA AMİRLİĞİ

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerini düzenlemek ve bu işyerlerini denetlemek, güvenlik ve kolluk hizmetleri görevlerini yapmak, seyyar satıcılarla mücadele çalışması, pazaryerleri denetimi, her türlü çevre ve gürültü kirliliğine karşı önleyici hizmetler, ilçe temizliği, kara sinek, sivri sinek, larva ve kemirgenlerle mücadele, çöp konteynerlerinin tamiri, bakımı ve yıkanması, katı ve evsel atıklar, başı-boş sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar, kaçak hayvan takipleri, et kesimleri, trafik, ölçü ve tartı aletlerinin kontrol ve takip hizmetleri yapılmaktadır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde, Harcama yetkilileri, düzenlenen ödeme emirleri tutarlarını, eklerini ve hesaplarını, harcamanın Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Altyapı çalışmalarına önem vermek, park ve yeşil alanları arttırmak yaya ve araç trafiğinin düzenini sağlamak için mevcut yolların bakım ve onarımı, yeni yolların açılması ve hizmete sunulması, ticari aktivitenin arttırılması için gerekli çalışmalar yapmak, eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak, mevcut bu alanlardaki etkinlikleri arttırarak ilçemizin sosyal yaşantısını canlandırmak, doğal afetlere karşı önlem almak, gelişen teknolojinin yeniliklerini belediyemiz hizmetlerinde kullanmak, Ulus Belediyesi sınırları içerisinde halkın, temiz ve sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak, belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığın sağlanması, otopark alanlarının oluşturulması, personel özlük haklarının korunduğu idari bir yapı oluşturmak,

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Sorumlu belediyecilik anlayışıyla popülizmden uzak, gerçekçi, şeffaf ve sosyal bir belediyecilik, en büyük amacımızdır.

Belediyemizin ve İlçemizin sorunlarını ve imkânlarını bilerek, önce teşhis, sonra doğru tespit noktasından hareketle başladığımız çalışmalarımızı, bu düşünceyle sürdürmekteyiz. Bu kapsamda İlçemizi adına yakışır şekilde sosyal ve ekonomik yönüyle canlandırıp insanlarımızı rahat, mutlu ve huzurlu bir yaşama kavuşturmak ise en öncelikli hedefimizdir. Ulus'u yere sağlam basan düşünce ve planlarla, eğitim, sağlık ve spor merkezleri gibi sosyal donatılara sahip, insanların yaşam seviyesi ekonomik, kültürel ve sosyal yönden yüksek seviyelere ulaşmış bir ilçe haline getirmek şeklinde özetleyebiliriz.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemiz 2024 yılı Belediye Gider Bütçesine 72.070.000,00 TL ödenek tahmininde bulunulmuştur, geçen yıldan (2023) devreden ödenek tutarı 4.956.377,48 TL olup, yıl içinde 12.708.480,00 ek ödenek verilmiştir ve toplam net bütçe ödeneği 89.734.857,48 TL olmuştur, bu ödeneğin 2024 yılı içinde 55.248.933,86 TL si harcanmış olup harcanılmasına ihtiyaç duyulmayan 34.485.923,62 TL ödenekten 11.405.284,80 TL 2025 yılına devir edilmiş ve kalan 23.080.638,82 TL ödenek iptal edilmiştir.

2023 yılından 1.615.795,53 TL tahakkuk devretmiştir. 2024 yılı içinde 58.891.288,14 TL gelir tahakkuku ile birlikte toplam 60.507.083,67 TL gelir tahakkuku olduğu görülmüştür. Bu tahakkuk tutarından 2024 yılında 57.463.294,35 TL tahsilat yapıldığı, bu tahsilat tutarından 53.748,43 TL red-iade yapıldığı ve 57.409.545,92 TL net tahsilat yapıldığı, sonucunda 2025 yılına 3.097.537,75 TL tahakkuk devretmiştir.

2024 Gider Gerçekleşmeleri

Açıklama	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe Verilen Ödenek	İle Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklenen(+)	Düşülen(-)				
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	15.901.000,00	0,00	1.222.000,00	800.000,00	16.323.000,00	13.975.066,66	2.347.933,34	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	1.575.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	1.575.000,00	1.156.100,19	418.899,81	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	24.780.000,00	0,00	5.420.000,00	0,00	30.200.000,00	26.263.944,15	3.936.055,85	0,00
FAİZ GİDERLERİ	0,00	2.200.000,00	0,00	350.000,00	0,00	2.550.000,00	2.526.667,99	23.332,01	0,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	840.000,00	0,00	235.000,00	0,00	1.075.000,00	790.466,25	284.533,75	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	4.956.377,48	19.764.000,00	12.708.480,00	1.500.000,00	2.100.000,00	36.828.857,48	10.446.977,39	14.976.595,29	11.405.284,80
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	300.000,00	0,00	0,00	200.000,00	100.000,00	89.711,23	10.288,77	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	6.710.000,00	0,00	0,00	5.627.000,00	1.083.000,00	0,00	1.083.000,00	0,00
Toplam	4.956.377,48	72.070.000,00	12.708.480,00	9.027.000,00	9.027.000,00	89.734.857,48	55.248.933,86	23.080.638,82	11.405.284,80

2024 Gelir Gerçekleşmeleri

Hesap Adı	Bütçe	Devreden Thk	Yıl Thk	Toplam Thk	Tahsilat	Red-İade	Net Tahsilat	Ertesi yıla Thk	Tahsilat Oranı
Vergi Gelirleri	3.135.000,00	40.321,78	2.262.315,60	2.302.637,38	2.197.515,53	5.967,35	2.191.548,18	111.089,20	%95
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.075.000,00	1.439.056,59	9.372.701,40	10.811.757,99	8.290.026,96	40.012,50	8.250.014,46	2.561.743,53	%76
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	14.390.000,00	0,00	12.215.466,60	12.215.466,60	12.215.466,60	0,00	12.215.466,60	0,00	%100
Diğer Gelirler	32.662.000,00	128.667,16	31.550.008,05	31.678.675,21	31.269.488,77	7.768,58	31.261.720,19	416.955,02	%99
Sermaye Gelirleri	24.500.000,00	7.750,00	3.490.796,49	3.498.546,49	3.490.796,49	0,00	3.490.796,49	7.750,00	%99
Red ve İadeler (-)	-42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	81.720.000,00	1.615.795,53	58.891.288,14	60.507.083,67	57.463.294,35	53.748,43	57.409.545,92	3.097.537,75	%95

A-Gider

1-PERSONEL GİDERLERİ HARCAMA KALEMİ
2024 mali yılı bütçesi ile 15.901.000,00 TL ödenek verilmiştir. 1.222.000,00 TL aktarma ile eklenmiş, 800.000,00 TL aktarma ile düşülmüş olup, net ödenek toplamı 16.323.000,00 TL olarak gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde bu ödenegin 13.975.066,66 TL si harcanmış, kalan 2.347.933,34 TL imha edilmiştir.
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ HARCAMA KALEMİ
2024 mali yılı bütçesi ile 1.575.000,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl içerisinde 300.000,00 TL aktarma ile eklenmiş, 300.000,00 aktarma ile düşülmüştür, net ödenek toplamı 1.575.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde bu ödenekten 1.156.100,19 TL harcanmış olup, geri kalan 418.899,81 TL' si imha edilmiştir.
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ HARCAMA KALEMİ
2024 mali yılı bütçesi ile 24.780.000,00 TL ödenek verilmiştir, yıl içerisinde 5.420.000,00 TL tutarında aktarma ile eklenmiş, net ödenek toplamı 30.200.000,00 TL olmuştur. Yıl içerisinde bu ödenekten 26.263.944,15 TL harcanmış, harcanılmasına ihtiyaç duyulmayan 3.936.055,85 TL imha edilmiştir.
4-FAİZ GİDERLERİ HARCAMA KALEMİ
2024 mali yılı bütçesi ile 2.200.000,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl içerisinde 350.000,00 TL aktarma ile eklenmiş, net ödenek toplamı 2.550.000,00 TL olmuştur. Yıl içerisinde ödenegin 2.526.667,99 TL kullanılmıştır, geri kalan 23.332,01 TL imha edilmiştir.
5-CARİ TRANSFERLER HARCAMA KALEMİ
2024 mali yılı bütçesi ile 840.000,00 TL ödenek verilmiştir, yıl içerisinde 235.000,00 TL aktarma ile eklenmiş, net ödenek toplamı 1.075.000,00 TL olmuştur. Yıl içinde bu ödenekten 790.466,25 TL ödenek harcanmış, harcanılmasına ihtiyaç duyulmayan 284.533,75 TL imha edilmiştir.
6-SERMAYE GİDERLERİ HARCAMA KALEMİ
2024 mali yılı bütçesi ile 19.764.000,00 TL ödenek verilmiştir, geçen yıldan 4.956.377,48 TL ödenek devretmiş, yıl içerisinde 12.708.480,00 TL ek ödenek verilmiş, aktarma ile 1.500.000,00 TL eklenmiş, 2.100.000,00 TL aktarma ile düşülmüş ve toplam bütçe ödeneği 36.828.857,48 TL olmuştur. Yıl içinde bu ödenekten 10.446.977,39 TL harcama yapılmış ve harcanılmasına ihtiyaç duyulmayan 26.381.800,09 TL ödenekten 11.405.284,80 TL sonraki yıla devretmiştir, kalan 14.976.595,29 TL ödenek imha edilmiştir.
7- SERMAYE TRANSFERLERİ HARCAMA KALEMİ
2024 mali yılı Bütçesi ile 300.000,00 TL ödenek verilmiştir, yıl içerisinde, aktarma ile 200.000,00 TL düşülmüş, net ödenek toplamı 100.000,00 TL olmuştur, Yıl içerisinde bu ödenekten 89.711,23 harcama yapılmıştır, harcanılmasına ihtiyaç duyulmayan 10.288,77 TL ödenek imha edilmiştir.
9-YEDEK ÖDENEK KALEMİ
2024 mali yılı bütçesi ile 6.710.000,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl içinde bu ödenekten ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan ödeneklere 5.627.000,00 TL ödenek aktarılması yapılmış olup, kalan ödenek toplamı olan 1.083.000,00 TL imha edilmiştir.

B-Gelir

01-VERGİ GELİRLERİ

Vergi gelir kalemine 2024 mali yılı bütçesine 3.135.000,00 TL gelir tahmininde bulunulmuştur. 2024 yılı gelir tahakkuku 2.262.315,60 TL olup, 2023 yılından devir eden 40.321,78 TL tahakkuk devri ile birlikte toplam tahakkuk tutarı 2.302.637,38 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam tahakkuk tutarının 2.197.515,53 TL si yıl içinde tahsil edilmiş olup, bu tutardan 5.967,35 TL iade edilmiştir, net tahsilat 2.191.548,18 TL dir, Tahsil edilemeyen 111.089,20 TL tahakkuk 2025 yılına devir edilmiştir.

03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Teşebbüs ve Mülkiyet gelir kalemine 2024 mali yılı bütçesi ile 7.075.000,00 TL gelir tahmininde bulunulmuştur. 2024 yılı gelir tahakkuku 9.372.701,40 TL olup, 2023 yılından devir eden 1.439.056,59 TL tahakkuk devri ile birlikte toplam tahakkuk tutarı 10.811.757,99 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam tahakkuk tutarının 8.290.026,96 TL si yıl içinde tahsil edilmiş olup, 40.012,50 TL iade edilmiştir, net tahsilat 8.250.014,46 TL dir, tahsil edilemeyen 2.561.743,53 TL tahakkuk 2025 yılına devir etmiştir.

04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

Bağış ve yardımlar gelir kalemine 2024 mali yılı bütçesi ile 4.740.000,00 TL gelir tahmininde bulunulmuştur. Yıl içinde 9.650.000,00 TL ek ödenek karşılığı olarak eklenmiştir. 2024 yılı gelir tahakkuk kaydı 12.215.466,60 TL olarak gerçekleşmiş, bu tutardan 12.215466,60 TL tahsil edilmiştir.

05-DİĞER GELİRLER

Diğer gelir kalemine 2024 mali yılı bütçesi ile 32.662.000,00 TL gelir tahmininde bulunulmuştur. 2024 yılı için gelir tahakkuk kaydı 31.550.008,05 TL olarak gerçekleşmiş, 2023 yılından devir eden 128.667,16 TL tahakkuk devri ile birlikte toplam tahakkuk tutarı 31.678.675,21 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam Tahakkuk tutarından 31.269.488,77 TL tahsil edilmiş, 7.768,58 TL iade edilmiş, net tahsilat 31.261.720,19 TL olmuştur tahsil edilemeyen 416.955,02 TL si 2025 416.955,02 yılına devir edilmiştir.

06-SERMAYE GELİRLERİ

Sermaye Gelir Kalemine 2024 mali yılı bütçesi ile 24.500.000,00 TL gelir tahmininde bulunulmuştur. 2024 Yılı için gelir tahakkuk kaydı 3.490.796,49 TL olarak gerçekleşmiş, 2023 yılından 7.750,00 TL tahakkuk devri ile birlikte toplam tahakkuk tutarı 3.498.546,49 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tutardan 3.490.796,49 TL tahsil edilmiştir, tahsil edilmeyen 7.750,00 TL 2025 yılına devir etmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin Mizan cetveli ve düzenlenecek temel mali tablolar ile diğer mali tablolar başlıklı 485.maddesine göre temel mali tablolar aşağıdaki şekilde sayılmıştır:

- a) Mizan cetveli
- b) Temel mali tablolar
 - 1) Bilanço
 - 2) Faaliyet sonuçları tablosu
- c) Diğer mali tablolar
 - 1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu
 - 2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
 - 4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
 - 7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
 - 8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
 - 9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu.

Söz konusu tablolar faaliyet raporunun ekinde verilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyenin 2024 Yılına ait Mali Denetimi; Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25'inci maddesi gereği her yıl ocak ayında Belediye Meclis Üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonunun iç denetimine tabidir. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda Meclis Denetim Komisyonu, 2024 yılına ilişkin gelir, giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmıştır.

4- Diğer Hususlar

1- Banka mevcudu olarak;

- a) Türkiye İş Bankası 4.778,66 TL
- b) T.C. Ziraat Bankası 1.404.127,46 TL
- c) Deniz Bank A.Ş. 0,00 TL
- ç) Türkiye Halk Bankası A.Ş. 0,00 TL
- d) Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. 0,00 TL
- e) İller Bankası A.Ş. 4.578.125,10 TL
- f) PTT A.Ş. 218,04 TL

olmak üzere toplam 5.987.249,26 TL 2025 yılına devir etmiştir.

2- Belediyemizin 31.12.2024 tarihi itibarıyla kredi iç borç tutarı 10.924.649,81 TL dir

3- 2024 yılında bütçe emanetine alınan 2023 Devir dahil 30.535.329,73 TL'nin 23.305.589,03 TL si ödenmiş, ödenemeyen 7.229.740,70 TL si 2025 yılına devir edilmiştir.

4- 2024 yılında Vergi ve Fon kesintileri 1.143.745,68 TL tahakkuk etmiş, bu tutarın 977.261,97 TL' si ödenmiş, ödenemeyen 166.483,71 -TL 'si ise 2025 yılına devir edilmiştir.

5- 2024 yılında Sosyal Güvenlik Prim Giderleri kesintileri 1.786.192,28 TL tahakkuk etmiş, bu tutardan 1.750.832,19 TL' si ödenmiş, ödenemeyen 35.360,09 TL 'si ise 2025 yılına devir edilmiştir.

6- 2024 yılında Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülüklerden 3.230.995,53 TL den 996.800,38 TL si ödenmiş, kalan 2.234.195,15 TL 2025 yılına devir edilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyetler

ÖZEL KALEM

A- Misyon:

Ulus' da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir ilçe yaratabilmek için, katılımcı fikir ve değerlere önem vererek, ilçe idaresinde etkin rolü olan diğer kamu kuruluşları ile uyum içerisinde hizmet edebilmektir.

Genç, dinamik kadro çalışanları ile, belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek amacı ile, şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyeçilik anlayışı ile, Ulus halkına toplumsal ve kentsel alanda, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmeti sunmaktır.

Vizyon:

Ulus Belediyesi olarak hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insafli bir anlayış içerisinde milli ve manevi değerler ile kültürel mirasa sahip çıkarak, modern ve yaşanabilir bir Ulus için, ferdi değil toplumun mutluluğu için var olmaktır.

B- GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR;

1) Görevleri; Özel Kalem olarak Başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, Başkan'ın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkan'ı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak, Başkan'ın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

3) Sorumluluğu: Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

C-ÖZEL KALEME AİT BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı: Kaldırım Mah. Atatürk Caddesi No:5 adresinde bulunan belediye hizmet binasının 2. katında çalışmalarını 3 İşçi ile sürdürmektedir.

2) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Masa Üstü Bilgisayar	1 adet
Dizüstü Bilgisayar	1 Adet
Faks-Yazıcı	1 Adet
Telefon	3 Adet
Flash Bellek	2 Adet

3) Sunulan Hizmetler: Belediyemizin şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesinde katkıda bulunmak. Halkın istek ve sorunları konusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak, Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak.

-AMAÇ VE HEDEFLER

Belediye Başkanının Belediye birimleri ve diğer kuruluşlarla iletişimini sağlarken; düzenli, disiplinli, programlı, verimli bir çalışma ortamı sağlamayı hedeflemektedir.

Belediye Başkanının program takibi arşivleme, misafir ağırlama faaliyetlerinin verimli bir şekilde gerçekleştirmek için araç gereç ihtiyacını karşılamak.

Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.

B-FAALİYETLER/ÖZEL KALEM

1. Başkanın her türlü sözlü, yazılı, emirleri talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.

2. Başkanın protokol, kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş ve katılımı

sağlanmıştır.

3. Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.

4. Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.





5. Başkanımıza gelen tebrik, düğün açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

6. Başkanımızın vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı katılamadıklarına tebrik mesajlarının iletimi sağlanmıştır.





7. Başkanımız vatandaşlarımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelere ise taziye mesajları iletilmiştir.



8. Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık Makamı adına fax, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş katılamayacağı bildirilmiştir.

9. Bayramlarda ve önemli günlerde sosyal medya ve WhatsApp aracılığıyla vatandaşların bayramları ve önemli günleri kutlanmıştır.



10. Kamu Kurum ve Kuruluşların çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişikliklerinde ve atamalarda Başkanımız bizzat hayırlı olsun ziyaretlerinde bulunmuş ve mesajlarının iletimi sağlanmıştır.

11.Başkanımızdan randevu talep edenlerin başkan ile görüşmesi sağlanmış misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.



12.Başkanın Makamında bulunmadığı zamanlarda Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla görüşmeler yapılmış vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

13.Belediyemizin tüm organizasyonlarında Resmi ve Dini Bayramlarda Sivil Toplum Kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik mesajları gönderilmiştir. Ayrıca çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları, dernekler ve esnaflara bayram ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



14.İlçemizde Cumhuriyet'imizin Kuruluşunun 101. Yılı büyük bir coşku ile kutlanmıştır.



15. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla 0378 416 22 22 numaralı WhatsApp hizmet masasına gelen toplam 312 mesaj, ilgili Müdürlüklere iletilerek çözümü sağlanmıştır.

16.Düzenli aralıklarla esnaf ziyareti yapılmış Başkanımızın esnafa bire bir görüşmesi sağlanarak çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaret organizasyonları düzenlenerek görüş alışverişleri sağlanmıştır.



17.İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilmiştir. 76 öğrenciye kırtasiye ve okul çantası yardımı yapılmıştır.



18. Belediyemizin Sosyal Sorumluluk Projesi olan ‘‘Gönül Köprüsü’’nden 83 vatandaşımızın kıyafet (mont,bot,ayakkabı) ihtiyacı karşılanmıştır.

19. İlçemiz için önemli bir yatırım olan doğalgaz projesinin temel atma töreni, büyük bir coşkuyla gerçekleştirilmiştir.



20. Ulus Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu kurulmuş olup, çeşitli programlarda başarılı konserler vermiştir.



21- İlçemiz için önemli bir yatırım olan 2. Etap TOKİ projesi kapsamında belediyemiz tarafından alınan ön başvurular büyük ilgi gördü ve toplamda 2.766 başvuru yapıldı.



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



2. ETAP TOKİ İÇİN ÖN TALEP BAŞVURULARI BELEDİYEMİZDE BAŞLAMIŞTIR

MÜRACAAT: ULUS BELEDİYESİ

TARİH: 09.12.2024 / 31.12.2024

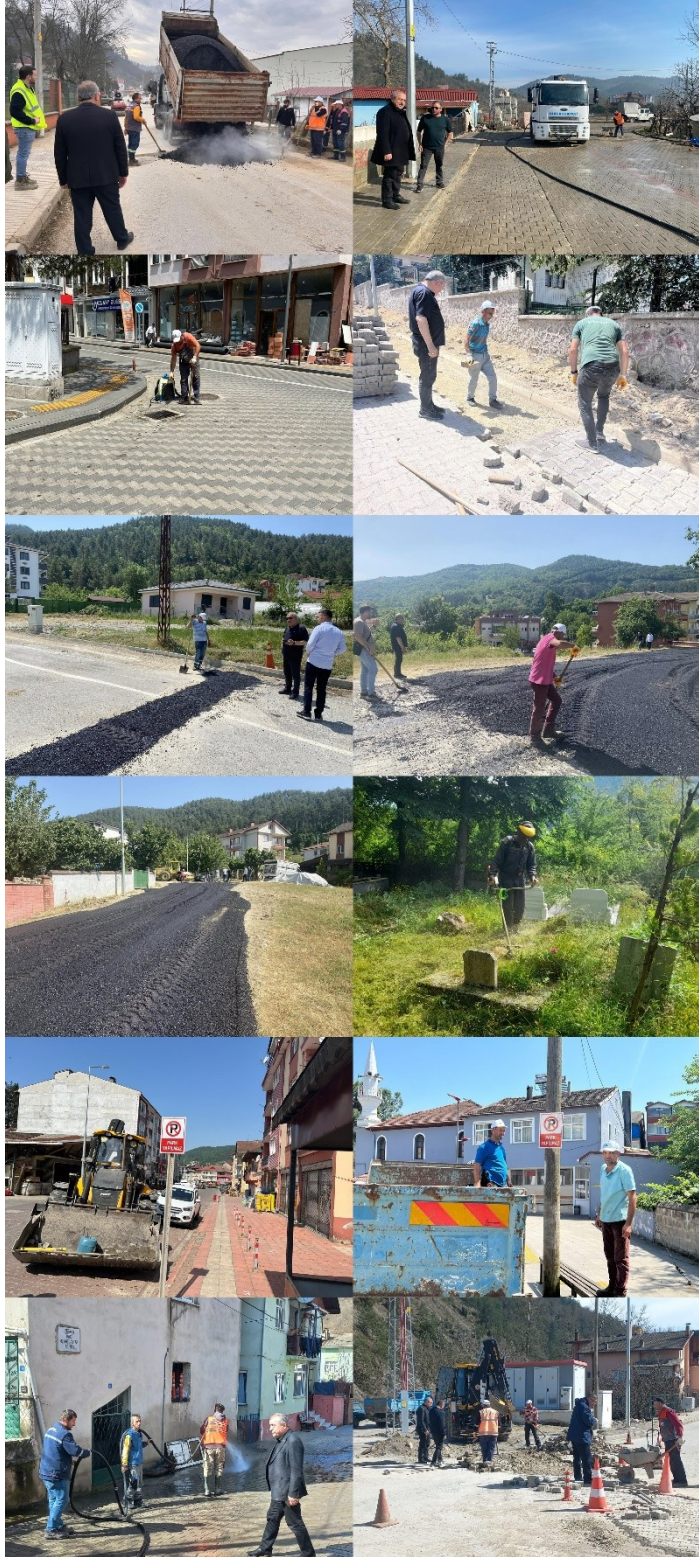
İLETİŞİM: 0378 416 10 15

ÖZEL KALEM (01 OCAK - 31 ARALIK 2024)

S.No	Faaliyetin Adı	Sayısı
1	Belediyemize yapılan protokol ziyaretleri	79
2	İl Dışından Ziyarete Gelen Misafirler	25
3	Randevu ile gelen ziyaretçiler	230
4	Randevusuz gelen ziyaretçiler	911
5	Okul Ziyaretleri	6
6	Esnaf Ziyareti	77
7	Mahalle Ziyaretleri	30
8	Resmi Kurum Ziyaretleri	48
9	STK Ziyaretleri ve Toplantıları	29
10	Basın Ziyaret, Röportaj, Yayın	36
11	Açılışlar, Konser, vb. etkinlikler	50
12	Kıyılan Nikahlar	35
13	Faaliyet İncelemeleri	85
14	Kurum İçi Toplantılar	45
15	Resmi Kurumlarla Toplantılar	50
16	Taziye Ziyaretleri	35
17	Belediye Başkanının Katıldığı Düğün, Nişan ve Sünnet Merasimleri	130

BASIN VE YAYIN SERVİSİ

1-Belediyemizin çalışmaları fotoğraflanarak arşivlenmiştir.

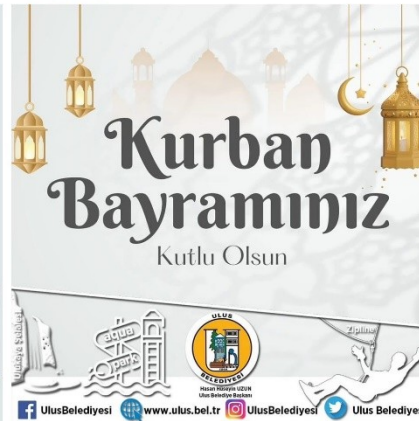


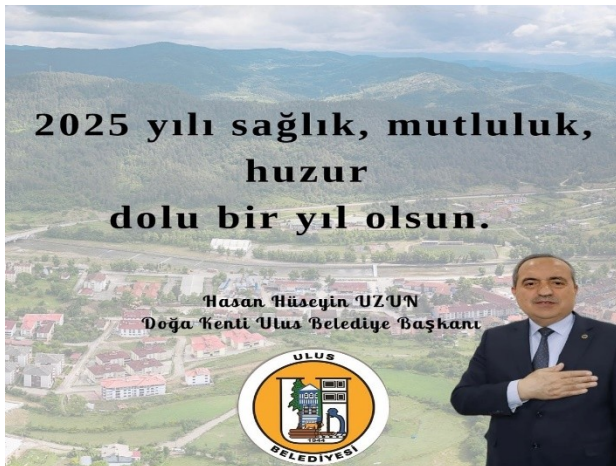
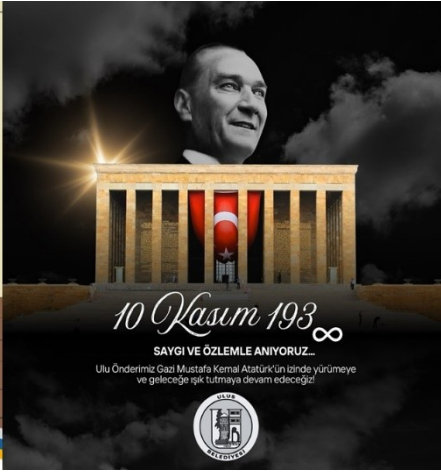
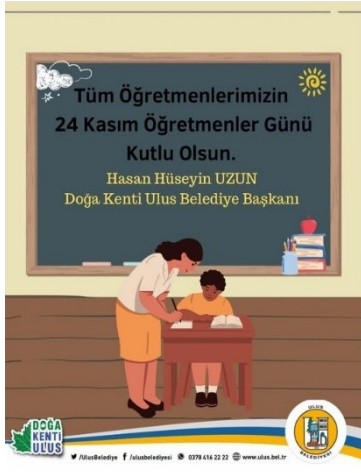
2-Belediye Başkanımız Sayın Hasan Hüseyin UZUN'un sosyal medya hesapları üzerinden, ülke gündeminde yer alan taziye, başarı, tebrik ve kutlama mesajlarının yer aldığı görseller içeriğe uygun bir şekilde paylaşılmıştır.



3- Önemli gün ve haftalarda, Belediye Başkanımızın mesajları hazırlanarak basın bülteni şeklinde yayımlanmış ve belediyemiz internet sitesine eklenmiştir. Ayrıca, Ulus Belediyesi'ne ait sosyal medya hesaplarında görsel tasarımlar paylaşılmıştır.







4- İlçemizde Milli Maç Belediye Ziyaretçi Merkezi'nde dev ekrandan izlenmiştir.



5- SMA Tip-2 hastası Mehmet Aslan Özcan için, Ulus Belediyemiz önderliğinde ve S.S. Ulus Doğa Kenti Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ile gönüllü vatandaşlarımızın da katkılarıyla bir kermes düzenlenmiştir.



6- Kuruma ait sosyal medya hesapları üzerinden vatandaşlardan gelen mesajlara, Belediye Başkanımızın bilgisi dahilinde yanıt verilmektedir.

7- Kuruma ait sosyal medya hesapları üzerinden, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla görseller tasarlanıp yayımlanmıştır.

8- Doğa Kenti Ulus İlçemizin ilçe oluşunun 80. yıl dönümü coşkuyla kutlanmıştır. Konser, söyleşi, geleneksel karakucak güreşleri, mehteran gösterimi gibi etkinlikler gerçekleştirilmiştir.







9- Belediyemiz öncülüğünde, hayırseverlerin destekleriyle 23 çocuğumuzun sünnet işlemleri gerçekleştirilmiş ve Ulus'un ilçe oluşu etkinlikleri kapsamında düzenlenen Sünnet Şöleni ile bu özel anlar coşkuyla kutlanmıştır.





DÜZENLENEN ETKİNLİKLER

- 05 Ocak 2024 tarihinde SMA Tip-2 Hastası Mehmet Aslan Özcan için; S.S. Ulus Doğa Kenti Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi işbirliğiyle kermes düzenlenmiştir.
- 7 Şubat 2024 tarihinde Belediye Başkanımız Sayın Hasan Hüseyin Uzun, Doğa Medya Canlı Yayın Programına konuk olmuştur.
- Ulus Doğa Park Otel’de 8 Mart Kadınlar Günü Programı gerçekleştirilmiş olup çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.
- 20 Mart 2024 tarihinde Belediye Başkanımız Sayın Hasan Hüseyin Uzun, Bülent Bostancı İle Gündem’in canlı yayın programına konuk olmuştur.
- 2 Mayıs 2024 tarihinde İş Bankası Ulus Şubesi’nin kapatılmaması için imza kampanyası başlatılmıştır.
- 27 Mayıs 2024 Türk Mutfağı Haftası Etkinlikleri kapsamında Ulukaya Doğa Park Tesisi Açılış programı yapılmış ve yöresel ikramlar sunulmuştur.
- Belediye Ziyaretçi Merkezi’nde Ramazan ve Kurban Bayramı Bayramlaşma Programları düzenlenmiş ve çeşitli ikramlar yapılmıştır.
- Türkiye-Avusturya ve Türkiye-Hollanda Milli Maçları Belediye Ziyaretçi Merkezi’nde dev ekranda izlenmiştir.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Programı kapsamında fotoğraf sergisi açılmıştır.
- Ulus ilçemizin ilçe oluşunun 80. yılı kutlamaları kapsamında; söyleşi, Kuran-ı Kerim tilaveti, geleneksel karakucak güreşleri, sünnet şöleni etkinlikleri ve konserler düzenlenmiştir.
- 24 Kasım 2024 Öğretmenler Günü programı kapsamında, Ulus Belediyesi Türk Halk Müziği Koro’su tarafından konser verilmiştir.

- 5 Aralık 2024 tarihinde Belediye Başkanımız Sayın Hasan Hüseyin Uzun, Doğa Medya Canlı Yayın programına konuk olmuştur.
- Belediye Başkanımız Sayın Hasan Hüseyin Uzun, 13-14-15 Aralık tarihlerinde İstanbul Kağıthane’de düzenlenen Bartın-Karabük-Zonguldak Tanıtım Günleri’ne katılmıştır. Ulus Belediyesi olarak, yöremizi bu etkinlikte başarıyla temsil ettik.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024 FAALİYET RAPORU

A.MİSYON VE VİZYON

Misyon

“Bölge halkının mutluluğunu hedefleyen, şeffaf, insan odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla; kaliteli, eşit ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktır.”

Vizyon

“Kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkararak öncü bir belediye olmaktır.”

Belediye Meclis Üyeleri

- 1-Yasin KOÇAK
- 2-Zekiye SARIOĞLU
- 3-Metin SARAÇ
- 4-Mehmet GÜLTEKİN
- 5-Murat Emin OK
- 6-Fatih DEMİREL
- 7-Serpil TURAN
- 8-Özcan ÇELİK
- 9-Doğan GÖKALP

2-Örgüt Yapısı

Belediye Başkanı
Meclis
Encümen
Yazı İşleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
İtfaiye Amirliği
Zabıta Amirliği

4-İnsan Kaynakları

Birim Adı	Çalışan Memur Sayısı	Çalışan Sözleşmeli Sayısı	Toplam
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	4	2	6
İtfaiye Amirliği	1	-	1
Zabıta Amirliği	1	-	1
TOPLAM	10	3	13

2024 yılı sonunda kurumda çalışan kadrolu memur-sözleşmeli-işçi personelin cinsiyet bilgileri şu şekildedir;

Cinsiyet	Sayı
Kadın	4
Erkek	45

5- Sunulan Hizmetler

a)-Yazı İşleri Müdürlüğü

657 ve 4857 sayılı Kanunlara tabi kurumumuz bünyesinde çalışan kadrolu memur-işçi ve sözleşmeli personellerin kadro, atama, disiplin, sicil, memurların terfi ve dereceleri, izin ve emeklilik işlemleri, 2886 ve 4734 sayılı İhale Kanunları kapsamındaki ihale işlemlerini hazırlanması, Kuruma gelen ve kurumdan giden posta, tebligat işlerinin takibi,

Evlendirme İşlemlerinin yürütülmesi, 5393 sayılı kanunun 20 ve 23 madde hükümleri gereğince Belediyemizin karar organları olan Meclis ve Encümen toplantılarında alınan Meclis ve Encümen kararlarının yazılarak kayıt altına alınması, alınan kararların ilgili birim ,şahıs ve kamu kurum ve kuruluşlarına zamanında iletilmesi, kurumlar arası ve daire içi yazışmalar, gelen-giden ve dilekçe evrak kayıtlarının tamamı ile Belediye hizmetlerinin seri ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerek kurum içi gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlar nezdinde gerekse özel ve tüzel kişiler nezdinde ki işlerin takibi, birimler arası koordinasyon sağlanarak yapılmaktadır

D- Diğer Hususlar

Personelin Eğitim Durumu (Tüm Personelin)

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ
FAKÜLTE	5	2	-
YÜKSEKOKUL	3	1	-
LİSE	2	-	-
İLK VE OTA ÖĞRETİM	-	-	-
TOPLAM	10	3	-

Sınıflara Göre Mevcut Dolu-Boş Memur Kadro Durumu:

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H	6	19	25
T.H	7	2	9
S.H	-	3	3
Y.H	-	1	1
GENEL TOPLAM	13	25	38

Dolu-Boş Mevcut Sürekli İşçi Kadro Durumu:

ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
İŞÇİ	-	9	9
TEMİZLİK İŞÇİSİ	-	5	5
ŞOFÖR	-	2	2
OPERATÖR	-	2	2
USTABAŞI	-	1	1
KURUM TOPLAMI	-	19	19

Dolu-Boş Mevcut Taşeron Kadro Durumu:

ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
BEDEN İŞÇİSİ	11	-	11
USTA YARDIMCISI	3	-	3
İNŞAAT İŞÇİSİ	2	-	2
BAHÇIVAN	1	-	1
ŞOFÖR	7	-	7
TEMİZLİK İŞÇİSİ	2	-	2
İNŞAAT USTASI	2	-	2
MARANGOZ	1	-	1
OPERATÖR	2	-	2
BÜRO İŞÇİSİ	2	-	2
ELEKTRİK TESİSATI USTASI	1	-	1
SIHHİ TESİSATÇI	1	-	1
KALORİFER ATEŞÇİSİ	1	-	1
USTABAŞI	1	-	1
TOPLAM	36	-	36

Personelin Eğitim Durumu (Taşeron)

ÖĞRENİM DURUMU	
FAKÜLTE	2
YÜKSEK OKUL	1
LİSE	14
İLK VE ORTA ÖĞRETİM	19
TOPLAM	36

1.2 Yazı İşleri Müdürlüğü**Belediye Meclis Faaliyetleri**

Belediyenin en üst karar organı olarak faaliyet yürüten belediye meclisi 5393 Sayılı Yasa gereğince her ayın ilk haftasında toplantılarını yapmıştır. Ulus Belediye meclisince **2024 yılında meclis tatil ayı Ağustos** ayı olarak belirlenmesi kararı alınmıştır. **2024 yılında** toplam Meclisimizde **78 adet** karar alınmıştır. Alınan kararlar Mülki İdare Amirliğine, ilgili birimlere ve ilgili kurum ve şahıslara yasal süre içerisinde iletilmiş, ayrıca meclis üyelerimiz ihtisas komisyonlarında da görev almışlardır, Her toplantı ile ilgili tutanaklar tanzim edilerek dosyalanmıştır. Her ayın ilk haftasında yapılan meclis toplantılarında birleşime geçilmeden önce bir önceki alınan kararlar üyelere imza karşılığı dağıtılmıştır.

Belediye Encümen Faaliyetleri

Ulus Belediye Encümeni Meclis içinden seçilen 2 meclis üyesi ile 5393 sayılı yasanın 33. maddesi gereğince toplantılara katılması gereken müdürlerle her hafta toplanarak toplantılar yapılmıştır.

2024 yılında toplam **197 adet** konu yasal sürede görüşülerek karara bağlanmıştır. Alınan kararlar ilgili birimlere ve ilgili kurum ve şahıslara gönderilmiş olup, alınan kararlarla ilgili evraklar dosyalanmıştır.

Gelen Evrak

Belediyemize Kamu Kurum ve Kuruluşlarından posta ve zimmetle gelen tüm resmi ve özel kişilere ait evraklar, dilekçeler teslim alındıktan sonra EBYS sistem üzerinden sayı verilip, elektronik imzalı havale edilerek gelen evraklar ilgili belediye birim müdürlüklerine gönderilmektedir. **01.01.2024-31.12.2024** tarihleri arasında **1184 adet** gelen evrak ve **1320 adet** gelen dilekçe kaydı yapılmıştır.

Giden Evrak

Belediyemizce resmi kamu kurum ve kuruluşlara, özel, tüzel ve gerçek kişilere giden evraklar EBYS sistem üzerinden sayı verilip, elektronik imzalı yazışma yapılarak, zimmet defterine sıra numarası ile kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir. **01.01.2024-31.12.2024** tarihleri arasında **1176 adet** giden evrakın kaydı yapılarak ilgili yerlere dağıtımı ve teslimi sağlanmıştır.

İdari İşler

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Periyodik Evraklar her ay düzenli olarak tanzim edilerek ilgili yerlere süresi içerisinde gönderilmektedir

Evlendirme İşleri

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında toplam **71 çift** evlenmek için başvuruda bulunmuş, **68** çiftin evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. Yapılan Evlenmelerle ilgili evraklar yasal süresi içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1-Kaynaklarımızın israf edilmeden yerinde ve ekonomik kullanılması,
- 2-Şeffaf yönetim anlayışı,
- 3-Yeni organizasyon yapısı oluşturularak hizmetlerde kalite ve memnuniyetin artırılması,
- 4-Katılımcılığın ön plana çıkartılması,
- 5-Belediyemizin ilişki içinde olduğu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonunun iyi durumda olması.

B-ÖNERİLER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

(01 Ocak 2024-31 Aralık 2024)

1.GENEL BİLGİLER:

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz Vatandaş memnuniyeti temelinde, mahalli müşterek ihtiyaçların ekonomik ve etkili şekilde karşılanması, dayanışma, yerel ekonominin gelişimi ve kentlilik bilincini artırmaya yönelik çalışmaları ile öncü adımlara imza atan idare. Vizyonumuz Doğası, tarihi ve kültürel değerleriyle bütünleşik; hemşehrilik anlayışının, kaliteli hizmet, estetik ve korunan kent dokusu ile harmanlandığı, yerli yabancı herkesin görmek istediği; geleceğin kalkınmış Ulus inşa edilmesidir.

B-YETKİ:

03/07/2005 tarih 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve yürürlükteki mevzuat ile İç Hizmet Yönetmeliğimize göre yasal yetki ve yükümlülüklerimiz yer almaktadır.

C-GÖREV:

Müdürlüğümüzce ulaşım, imar ve şehircilik, park ve bahçeler ile su-kanalizasyon yatırım hizmetleri ile ilgili etüt ve projelerinin keşif ve ihale dosyalarının tanzimi, ihaleye çıkarılması, kontrollük hizmetleri, istihkak ve kesin hesaplarını düzenlemek, doğal afetlere karşı tedbir almak gerektiğinde kriz masası oluşturarak koordineli olarak çalışmalar yapmak, kar ve buzlanmaya karşı tedbir alınarak yol ulaşımın açık tutulmasını sağlamak, yol çalışmaları yapılması (asfaltlama, beton parke taşı, stabilize, beton yol, tretuvar düzenlemesi), yeni yapılanmalarda imar yollarını açmak alt ve üst yapısını düzenlemek, kanalizasyon pis su ve yağmur sularının deşarjının sağlanması, vatandaşlardan ve kamu kurumlarından gelen her türlü yol, asfalt, kaldırım ve kanalizasyon arızası isteklerinin yerinde tetkik edilerek çözümlenmesi ayrıca ilgili kurumları ilgilendiren durumlarda bildirilip takibini yapmaktadır.

Yapı ruhsatı başvuruları ile ilgili hazırlanan tüm projelerin ilgili Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol ve düzeltmeleri sağlandıktan sonra yapı ruhsatı düzenlenir, uygun olmayanlar ise başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

Yapı kullanma izin belgesi için yapılan başvurular neticesinde, inşaatın mevcut fotoğrafları ile mimari projeye uygunluğu kontrol edilerek, uygun bulunması halinde yapı kullanma izin belgesi düzenlenir, değilse başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir

D-SORUMLULUKLAR:

İlçemizin Belediye Başkanı gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerini aksatılmadan iş programı dahilinde yürütülmesinden sorumludur.

E-FİZİKSEL YAPIMIZ:

Belediye Hizmet Binası, İtfaiye Amirliği Hizmet Binası, Şantiye Çalışma Büromuz ve Atıksu Arıtma Tesisi mevcuttur.

1- Teşkilat Yapısı

*Belediye Başkanı

*Fen İşleri Müdürü

*Teknik Personeller (İnşaat Mühendisi-Mimar-Tekniker-Teknisyen)

*Şantiye Sorumlusu

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İletişim araçları (telefon)

3- İnsan Kaynakları

Çalışan mevcut personelimizin sayısı toplam 41 olup,

Ulus Belediyesi içerisindeki kadro unvanları aşağıdaki gibidir.

Teknik Personel= 6 Memur (1 İnş. Müh. , 1 Mimar , 1 End. Elctr. Teknikeri , 1 İnş. Teknikeri , 1 Elkt. Teknisyeni, 5 Şoför, 2 Operatör) - 33 İşçi – 1 Sözleşmeli (Sanat Tarihçisi) , 1 Sözleşmeli - (İnş. Müh.)

4- Sunulan Hizmetler

Birim içinde çalışılabilir bir ortamda performansı yüksek mevcut personelle halkı memnun eden, şikâyetleri en aza indirgeyen faaliyetler ile çağdaş, İl kimliğine yakışır doğal ve kültürel değerlerin korunduğu bir planlama ile Müdürlük yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde sunulan iş ve işlem akışı.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim Kontrol Sistemi Belediyeye gelen vatandaş şikâyetleri

İç Kontrol Sistemi Faaliyet raporları.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Fen İşleri Müdürlüğünün Genel Hedefi, halkın memnuniyetini sağlayarak şikayetleri en aza indirgeyen faaliyetler ile çağdaş, İlçe kimliğine yakışır doğal ve kültürel değerlerin korunduğu bir planlama sağlamaktır.

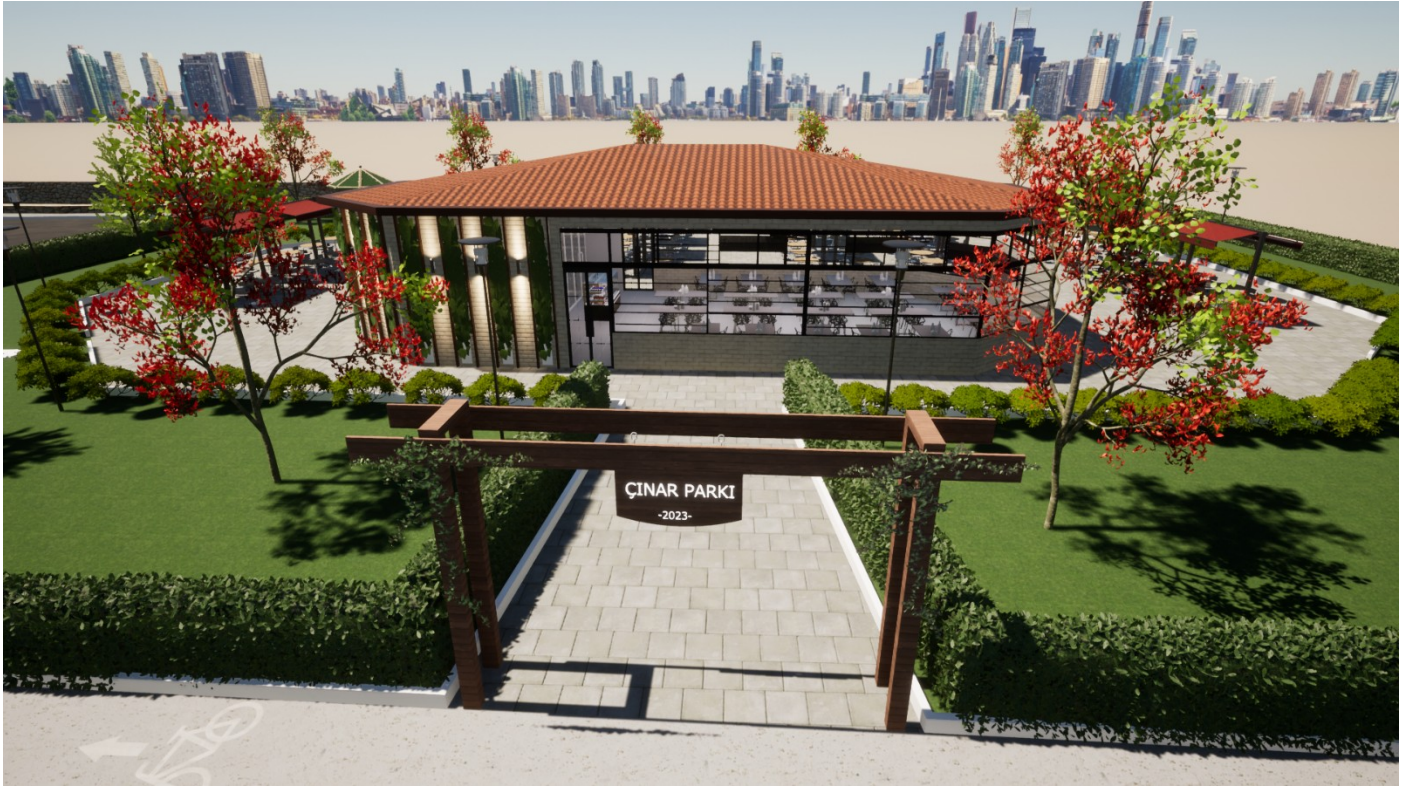
B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Birim içinde çalışılabilir bir ortam, performansı yüksek personel, halkı memnun eden, şikayetleri en aza indirgeyen faaliyetler ile çağdaş, İl kimliğine yakışır doğal ve kültürel değerlerin korunduğu bir planlama ile çalışmalarımızı sürdürmek. Hızlı ve zamanında bilgi akışı. Doğru ve güvenilir bilgi kaynakları. Performansı yüksek bilgili personeller. Standartlar çerçevesinde iş akışını sağlama. Sistemli ve kolay ulaşılabilir birim arşivi.

MİLLET BAHÇESİ SOSYAL TESİS BİNASI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ MALZEME ALIM

A- Malzeme Alım Maliyeti: 2.866.989,00 TL

***Kaldırım Mahallesi Irmak Caddesi Üzerinde Millet Bahçesinde yer almaktadır.**



B- DOĞALGAZ HATTI ÇALIŞMALARI I. ETAP KALDIRIM MAHALLESİ KISMI TAMAMLANDI.



C- DOĞALGAZ DEPOLAMA ALANI VE İDARİ BİNA RESTORASYON VE ONARIM ÇALIŞMASI YAPILDI.

PORJE

BEDELİ:500.000,00

TL





Ç- DOĞALGAZ ALT YAPI ÇALIŞMALARINDA BOZULAN CADDE VE SOKAKLARIM PARKE VE ASFALT TAMİR VE ONARIMLARI YAPILDI.

YAPIM MALİYETİ: 5.000.000,00 TL







D- MEZGELLER -SAMAT VE KASIMLAR MAHALLESİ ASFALT YOL BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI YAPILDI.





**E- MİLLET BAĞÇESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ MAZLEME ALIMI İHALESİ İHALE BEDELİ:
2.500.000,00 TL**

Kaldırım Mahallesi Irmak Caddesi üzerinde Millet Bahçesinde 1500 m2 lik Alana yapımı tamamlanan park ve diğer mahallelerimizdeki çocuk parkları için ilave oyun malzemeleri alımı yapılmıştır.



F- İLAVE+REVZİYON İMAR PLANI ÇALIŞMALARI BAŞLADI.

Sayısal Fotogrametrik Hali Hazır Harita Yapımı ve imar planına esas jeolojik-jeoteknik zemin etüdü yapımı çalışmaları tamamlandı.



G- KALDIRIM MAHALLESİ IRMAK CADDESİ TRATUVAR KAPLAMA YAPIM İŞİ

YAPIM İŞİ BEDELİ: 150.000,00 TL Parke : 800 m2 Bordür:400 mt



Ğ- SAMAT MAHALLESİ ELDEŞ SOKAK YOL DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.



H- YENİ SANAYİ ALANI ZEMİN DOLGU VE TESVİYE ÇALIŞMALARI YAPILDI.



1- MİLLET BAHÇESİ ALANI İÇERİSİNDE BİSİKLET YOLU ÇİZGİ YENİLEME ÇALIŞMASI TAMAMLANDI.



İ- MİLLET BAHÇESİ PEYZAJ DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI. YAPIM MALİYETİ:250.000,00 TL





J- MİLLET BAHÇESİ YÜRÜYÜŞ YOLI DÜZNELEME VE BAHÇE MOBİLYASI İLE AHŞAH KÖPRÜ YAPIMI TAMAMLANDI.





**K- KALDIRIM MAHALLESİ ZAMBAK SOKAK VE MEZGELLER MAHALLESİ ÇINAR SOKAK
YOL DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.**

**YAPIM MALİYETİ:1.600.000,00 TL BETON KİLİT PARKE:2000m2 ,
BORDÜR:700 mt**





L- İMAR YOLU AÇMA ÇALIŞMASI YAPILDI.

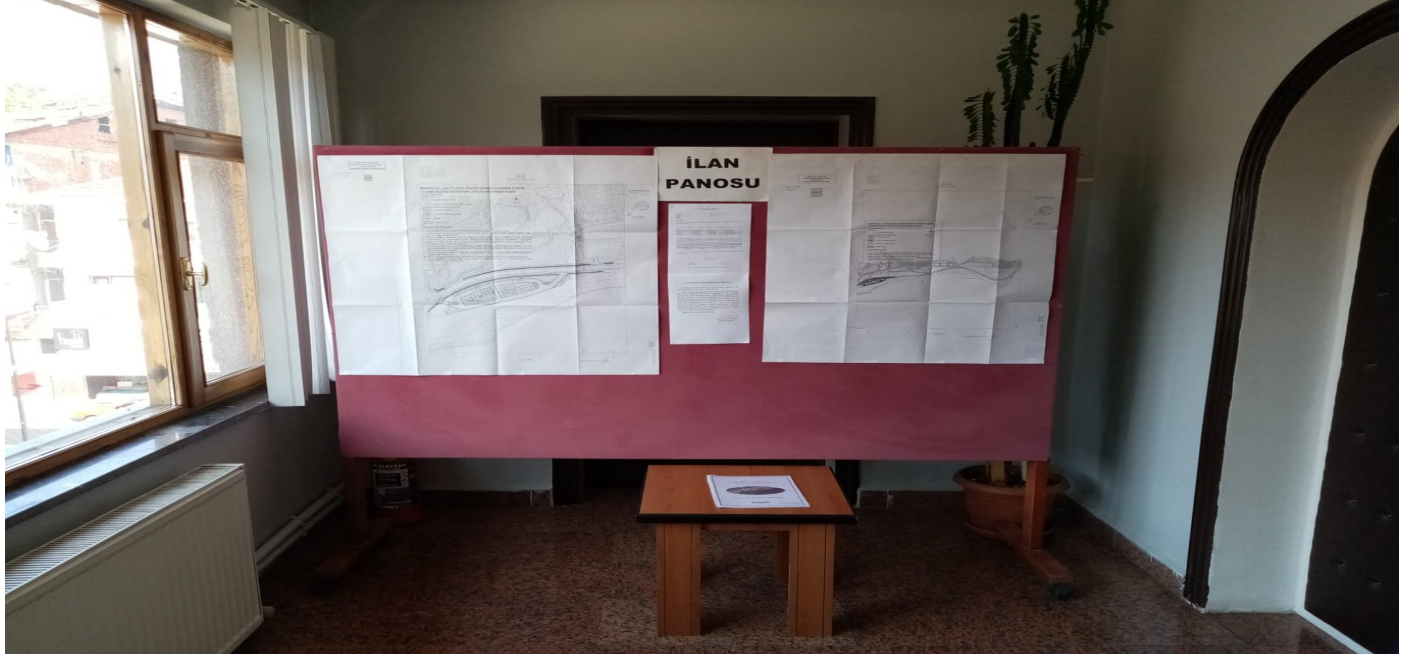


M- KÜÇÜK SANAYİ ALANI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI VE 1/1500 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI REVİZYONU YAPILDI.

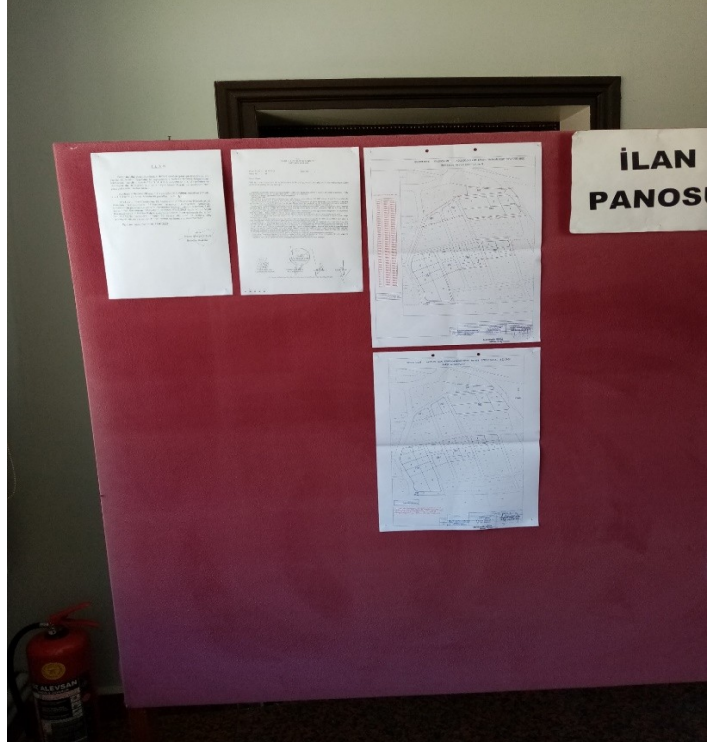
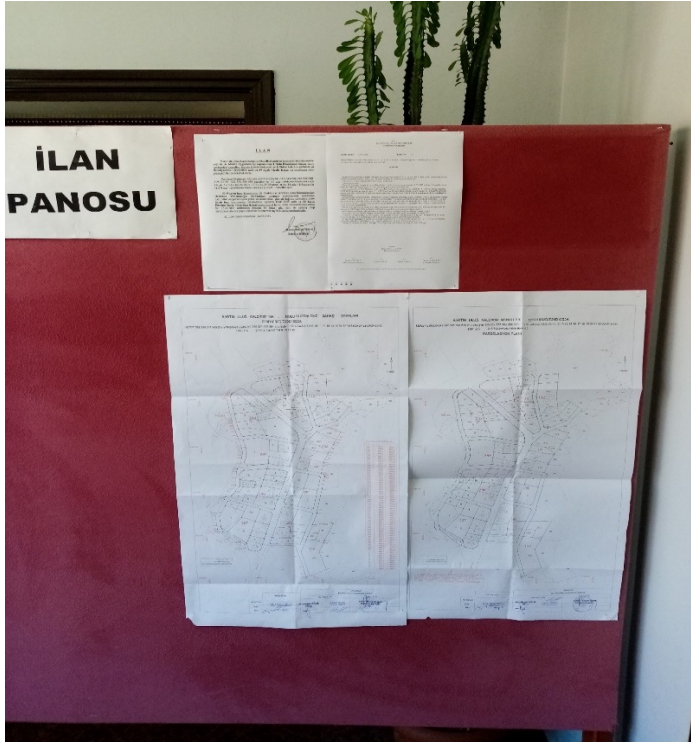
ÜÇÜK SANAYİ SİTESİ ALANI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI VE 1500 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI REVİZYONU YAPILDI.

İYANET ALANI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI VE 1500 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI REVİZYONU YAPILDI.

İLLET BAHÇESİ VE OTOPARK ALANLARI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI VE 1500 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI REVİZYONU YAPILDI.



N- 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 18. MADDE UYGULAMASI GEREĞİNCE 4 ADET OLMAK ÜZERE TOPLAM 25 HEKTAR ALANDA İMAR PLANI DÜZENLEMELERİ YAPILDI.



O- KASIMLAR MAJHALLESİ AKÇAKESE SOKAK STABİLİZE YOL BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI YAPILDI.



Ö- ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI VE BELEDİYEMİZ BÜTÇESİ İLE 2.600.000,00 TL DEĞERİNDE YOL SÜPÜRME ARACI ALINMIŞTIR.



P- 400 MT İÇME SUYU İŞHALE HATTI YENİLEME ÇALILMASI VE İLAVE KESON KUYU ÇALIŞMASI TAMAMLANDI.



R- BELEDİYE TOPLU TAŞIMA VE ÖĞRENCİ SERVİSİ HİZMETİ.



S- AQUAPARK YÜZME HAVUZU BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI YAPILDI



Ş- OTOPARK ALANLARI DÜZENLENDİ.





T- MEZARLIK TEMİZLİKLERİ YAPILDI.



U- DOĞA KENTİ TÜRK HALK MÜZÜĞÜ KOROSU FAALİYETLERİ



Ü- GELENEKSEL ULUS DOĞA FESTİVALİ DÜZENLENDİ.





V- BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ULUS MESLEK YÜKSEK OKULU ÖĞRENCİ BULUŞMASI ETKİNLİĞİ DÜZENLENDİ.



Y- 21-27 MAYIS TÜRK MUFTAĞI HAFTASIKAPSAMINDA ETKİNLİK DÜZENLENDİ.



Z- 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI CUMHURİYETİMİZİN 101. YIL KUTLAMA VE FENER ALAYI DÜZENLENDİ.



AA- 2000 ADET ABONEMİZE AİT SU SAYAÇLARI YENİLEME İŞLERİ YAPILDI.



BB- KALDIRIM MAHALLESİ IRMAK CADDESİ VE MEZGELLER MAHALLESİ ZÜBEYDE HANIM CADDESİ HIZ KESİCİ KASISI YAPIMI ÇALIŞMASI.



CC- SES YAYIN SİSTEMİ BAKIM VE ONARIMLARI YAPILDI.



ÇÇ- PARK VE BAHÇELERİN TEMİZLİKLERİ İLE CADDE VE SOKAKLADA YIKAMA YAPILDI.



DD- İLAÇLAMA YAPILDI



EE- KANALİZASYON HATTI TEMİZLİK VE İLAÇLAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.



FF- 15 TEMMUZ DEMOKRASİ ŞEHİTLERİ PARKINDA KAVLAK AĞAÇLARINDA BULUNAN BÖCEK MÜCADELESİ İÇİN İLAÇLAMA YAPILDI.



GG- 2024 YILI İÇERİSİNDE OKULLAR-KAMU KURUM VE KURULUŞLAR VE MARKETLERDEN 40 TON GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR KAĞIT-KARTON-PLASTİK-CAM-METAL ATIK TOPLANDI.



ĞĞ- SPOR MERKEZİ FAALİYETLERİ





HH- İSTANBULDA BATI KARADEMİZ TANITIM GÜNLERİ DÜZENLEDİ.



Performans Bilgileri

1- 2024 Yılı Faaliyet Raporumuz (12 Aylık Ocak – Aralık)

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nce İlçemiz sınırları içerisinde 2024 yılında toplam 12 adet imar durumu talebi incelenerek işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nce toplam 20 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiş olup projeleri onaylanarak ilgililerine verilmiştir. Belediyemizden inşaat ruhsatı alınarak bitirilen toplam 15 adet inşaat için Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenerek ilgililerine verilmiştir.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne 2024 yılında toplam 17 adet parselasyon, yoldan ihdas, ifraz ve tevhit işlemleri için başvurular yapılmış olup, Belediye Encümeni'ne yazılarak işlemleri tamamlanmış ve ilgililerine ulaştırılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nce 2024 yılında toplam 12 adet yol ve kanal kotu düzenlenmiştir.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nce 2024 yılında toplam 5 adet kat irtifakı mülkiyeti talebi incelenerek, Binaların yapı kullanma izni aşamasında teknik uygulama sorumluluğundaki harita mühendisi ve lisanslı yetkili kadaströ büro tarafından yapılan bina vaziyet planı ve kat planı Belediyemizce kontrolü yapılarak onaylanması yapılmıştır. Tapu Müdürlüğü'nce kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurulabilmesi için projede bağımsız bölüm numaraları, eklentileri, tabloları ve evraklarının onaylanması yapılarak sistem üzerinden gönderilmektedir. Belediyemizce basit tamir izni verilen yapıların yerinde kontrolü ve denetimi düzenli olarak yapılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nce 2024 yılında Küçük Sanayi Alanı 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılmıştır.

Diyanet Alanı 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılmıştır.

Millet Bahçesi ve Otopark Alanları 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılmıştır.

Küçük Sanayi Sitesi Alanı 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nce 2024 yılında 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması gereğince toplam 4 adet imar uygulama düzenlemesi yapılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nce 2024 yılında toplam 4 Adet 3194 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince yapılan ihaleler;

C- Millet Bahçesi Çevre Düzenlemesi Malzeme Alımı

D- Millet Bahçesi Sosyal Tesis Binası ve Çevre Düzenlemesi Malzeme Alımı

E- 13+1,5 m3 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Üst Ekipmanı (Montaj Dahil) Malzeme Alımı

ULUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İTFAİYE AMİRLİĞİ
01.01.2024 – 31.12.2024 TARİHLERİ ARASINDAKİ
BİR YILLIK FAALİYET RAPORUDUR

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyonumuz ve Vizyonumuz: Misyonumuz, Mesleki anlamda kendimizi geliştirmek, eğitime ağırlık vererek, Personelimizin bilgi ve verimliliğini en üst düzeye ulaştırmak. Araç gereç konusunda imkanlar dahilinde, en fonksiyonel olanına en ekonomik şartlarda sahip olmak ve sahip olunan araç gereci en uzun vadede, en verimli şekilde kullanabilmek için çalışma ve gayret sarf etmek.

Vizyonumuz; Eğitimli, başarılı ve kültürlü bir personel topluluğu oluşturarak, güven duygusu ve itibar intibai uyandırmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız: 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nin 10. maddesinde belirtilmiştir.

Madde 10-İtfaiye Amirliğinin başlıca görevleri şunlardır.

a-) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek

b-) Her türlü kaza çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek, arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.

c-) su baskınlarına müdahale etmek

d-) Doğal afetler ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak

e- Halkı kurum ve kuruluşları İtfaiye Hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak; nükleer biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.

f-) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak

g-) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek

h-) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak

ı-) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek

j-) İş yeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER: İtfaiye Amirliğimizde 1 adet merdivenli itfaiye aracı, 1 adet Arazöz, ve 1 adet personel ile yönetmelikte tanımlanan hizmetleri sunmaktadır.

1-İtfaiye Amirliği; Belediye Başkanına bağlı olup, bağımsız bir birimde mevcut personel ve araçları ile hizmetleri sunmaktadır.

2-İtfaiye Amirliği tek merkezde örgütlü olup, hizmetlerini buradan vermektedir. Norm kadroda belirtilen unvanlarına göre hizmet örgütlenmesine sahiptir.

3-İmkanları dahilinde mesleki tüm bilgi ve teknolojik kaynakları kullanma ve bunlardan azami istifade gayreti içindedir.

4-Norm kadroda verilen sayıdaki personeli istihdam etme çaba ve gayreti içindedir

5-Yönetmelikte görev olarak tanımlanıp verilmiş olan tüm hizmetleri; kaliteli, nitelikli ve hızlı bir biçimde sunma çabası içindedir. Tabi olduğu yönetmelik hükümlerine göre yönetilip iç kontrolü yapılmaktadır.

2-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Amirliğimizin Amacı: Sorumluluk alanı içinde bulunan, tüm canlıların, bina tesis, araç v.b. tamamının İtfaiye Hizmetlerinden azami şekilde, kaliteli, güvenli ve hızlı bir şekilde istifade etmesini sağlayacak modern araç, gereç malzeme ve nitelikli personel istihdam etmek.

Hedefleri de; sorumluluk alanında bulunan ve yangın, deprem gibi felaketler maruz tüm yapılarda gerekli erken uyarı, ihbar ve söndürme sistemlerinin kurulması, buralarda yaşayan insanların bu konuda eğitilmesi ve yeterli bilgiler ile donatılması,

Günün gelişen ve değişen şartlarına göre araç, gereç malzeme ve personel temini konusunda sürekli araştırmacı olması,

Olarak ana başlıklarda tanımlanabilir.

B-Temel Politikalar ve öncelikler: İtfaiye Hizmetlerinin; en güvenli, en hızlı ve kaliteli bir şekilde, tüm sorumluluk alanında sunabilmek temel politikamız.

İnsan hayatının ve sağlığının söz konusu olan hizmetlerimizi her anlamda en üst seviyede sunmakta önceliklerimizdendir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler: Mali Hizmetler Müdürlüğü kayıtlarındadır.

B-Faaliyetlerimiz: İtfaiye Yönetmeliğine göre yürütülmekte mali hizmetler müdürlüğüne sunulmaktadır.

4-TEŞKİLAT YAPISI

Kendimize ait hizmet binamızda 7/24 görev yapmaktadır.

BELEDİYE BAŞKANI
İtfaiye Amiri
Diğer Personel

5- ARAÇ VE GEREÇLERİMİZ

CİNSİ	ADET
Arazöz aracı	1
Merdivenli İtfaiye Aracı	1
Motopomp	1

İtfaiye Amirliği 01 Ocak-31 Aralık 2024 İhbar Listesi

OLAYIN ÇEŞİDİ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOPLAM
EV YANGINI					2	3	3	2		1			11
ARAÇ YANGINI										1			1
BACA YANGINI													
OT YANGINI					2	2		3	2				9
ÇATI YANGINI						1	1		1	1			4
İŞYERİ YANGINI													
TRAFİK KAZASI													
LPG YANGINI													
ÇÖPLÜK YANGINI													
HURDALIK YANGINI													
ŞANTİYE YANGINI													
ORMAN YANGINI						1	1	1	1				4
YAKIT TANKI YANGINI													
BARAKA YANGINI													
KÖY YANGINI													
KALORİFER KAZANI YANGINI													
ELEKTRİK KONTAĞI													
SU BASKINI													
SU ÇEKME													
DEPO YANGINI													
KÖMÜRLÜK YANGINI													
RESMİ DAİRE YANGINI													
SAMANLIK YANGINI													
TRAFO YANGINI													
KURTARMA													

GARAJ YANGINI													
İNTİHAR GİRİŞİMİ													
DİĞERLERİ													
TOPLAM												29	

YANGINA MÜDAHALE





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

Misyon:

Ulus’ da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir ilçe yaratabilmek için, katılımcı fikir ve değerlere önem vererek, ilçe idaresinde etkin rolü olan diğer kamu kuruluşları ile uyum içerisinde, genç ve dinamik kadro ile, belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek amacı ile, şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile hizmet verebilen idare.

Vizyon:

Ulus halkına toplumsal ve kentsel alanda, tarih, doğa ve kültürel değerleri ile bütün halinde sosyal ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmeti sunmak.

B) Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer bağlayıcı mevzuat hükümlerine göre Belediyenin bütçe ve muhasebesi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmektedir.

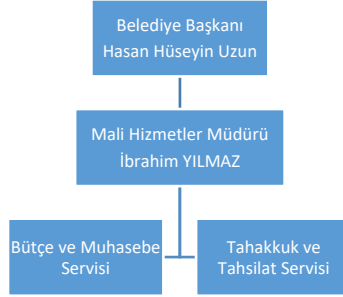
C) Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Hizmet binası giriş katında bulunan tahakkuk ve tahsilat servisi ile hizmet binası 1. katında bulunan müdür odası ile bütçe ve muhasebe biriminde hizmet vermektedir.

2- Teşkilat Yapısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü, bütçe ve muhasebe servisi ve tahakkuk ve tahsilat servisi birimlerinden oluşmaktadır.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü iş ve işlemlerini yürütecek gerekli bilgisayar, yazıcı ve diğer büro makine ve teçhizatı ile gerekli bilişim altyapısına da sahiptir.

Cinsi	Adet
Server	1
Masa Üstü Bilgisayar	5
Dizüstü Bilgisayar	1
Tablet	2
Lazer Yazıcı	6
Renkli yazıcı	2
Mobil Yazıcı	2
Tarayıcı	1
Fotokopi	1
Projeksiyon Cihazı	1
TV.	1

4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 4 personel bulunmaktadır.

Müdür	1
-------	---

5- Sunulan Hizmetler

Tahakkuk, tahsilat ve ödeme işlemleri, bütçeleme, kesin hesabın çıkartılması, gelir ve gider işlemleri taşınır ve taşınmaz malların muhasebeleştirilmesi, mali danışmanlık, idarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kurum bütçesi oluşturulmuş ve ilgili makamlara sunulmuştur. Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterlerinin çıkartılması sağlanmıştır.

Birimlere mali konularda danışmanlık yapılmıştır. Kurumun gelirlerinin tahakkuku yapılarak tahsilat işlemleri hızlandırılmıştır. Mali raporlar düzenlenmiştir. Kesin hesap ve bilanço çıkartılarak ilgili makamlara sunulmak üzere hazır hale getirilmiştir.

5018 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevler yerine getirilmiştir. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevler yapılmıştır. Birimlerden hazırlanıp gelen ödeme emri ve muhasebe fişlerinin mevzuata uygun olup olmadığı kontrol edilmiştir. Harcama evraklarında maddi hatalara ve harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol edilmiştir. Ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evraklar iç ve dış denetime sunulmak üzere hazır hale getirilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün, görev yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerine getirdiği, Belediyenin bütçe ve muhasebe ile tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yerine getirilmesi için personele her türlü eğitim ve donanım ve fiziksel ortam temin edilmektedir. İş ve işlemlerle ilgili muhasebe kayıtları ve günlük tahsilat işlemleri kontrol edilmektedir.

II AMAÇLAR VE HEDEFLER**A- Temel Politika ve Öncelikler**

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak, hizmet verme kalitesini korumak ve artırmak adına müdürlüğümüzü ilgilendiren yenilikleri takip ve bu yeniliklere uyum sağlamak, müdürlüğümüz personelinin bu yenilik ve gelişime uygun iş eğitimini almasını temin etmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Malî Bilgiler**

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları: Kurum genel bütçe uygulama sonuçları tablosuna dahildir.
- 2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar: Kurum genel mali tablolarına dahildir.
- 3- Malî Denetim Sonuçları: 2023 Yılına ait Mali Denetimi; Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır.
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Mali Hizmetler müdürlüğü olarak birimimiz iki alt birim olarak hizmet vermektedir, bunlar Bütçe ve Muhasebe servisi ve Tahakkuk ve Tahsilat servisidir.

Bütçe ve Muhasebe servisi olarak 2024 yılı belediye gider ve gelir kesin olmayan gerçekleşmeleri, 55.248.933,86 TL gider, 57.409.545,92 TL gelir olarak gerçekleşmiştir.

IV- BİRİM KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A- Üstünlükler**

Bilişim altyapısının güçlü olması, personelin eğitim, bilgi ve tecrübesinin üst seviyede olması.

B- Zayıflıklar

Teknik donanımın eskimeye başlaması.

C- Değerlendirme

Kısa vadede birim personel, bilişim ve donanım yönünden yeterli hizmet kapasitesine sahiptir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hizmet verebilme kapasitesinin korunması ve artırılması açısından teknik donanımın, teknolojinin gereği olarak yenilenmesi, aynı zamanda gelişen ve yenilenen mevzuatın getirdiği yeni görev ve sorumlulukların neticesi olarak yeni personel alımı ile birimin desteklenmesinin faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

ZABITA AMİRLİĞİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Zabıta Amirliği hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve diğer kanunlarla Belediyelere verilen yetki ve görevler ile Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda Ulus Belediye sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve güvenli bir ortamda yaşamlarını, ihtiyaçlarını temin ettikleri işyerlerinin temiz ve sağlıklı yerler olması için denetimleri yapmak, izinsiz yapılan faaliyetler ile ilgili yasal işlemleri yapmak ve gerektiğinde ilgili mercilere bildirmek, halkın şikâyetlerini değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak vb. görevler ile Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirerek yürütmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesine istinaden 2024 mali yılı faaliyet raporu aşağıya sunulmuştur.

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon : Belediyemiz sınırları içerisinde , İlçenin düzeni, İlçe halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak ,değişen, gelişen İlçe halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak ,halkın Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek.

Vizyon: Vatandaş odaklı Ulus halkının beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren örnek bir Amirlik olmak.

Değerler

Adalet: Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeten bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

Güven: Belediyemiz Ulus halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

Saydamlık: Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

Kalite : Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Ulus halkının ihtiyaçlarını beklentilerini en uygun ve kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

Verimlilik: Belediyemizin kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

Katılım: Belediyemiz hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak, paydaşlarıyla ortak bir eksende buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

Liderlik: Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılımcı, yenilikçi, öncü ve önder bir belediye olmayı esas kabul eder.

B- Yetki Görev Ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunun 51. maddesi, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği doğrultusunda; bölgemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.

Ulusal Bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak. Belediyemize bağlı tüm Müdürlüklere görevlerinde Zabıtayı ilgilendiren konularda yardımcı olmak. Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

C-İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı

Zabıta Amirliği ; 1 adet Zabıta odasından oluşmaktadır.

Zabıta Amirliği Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak Adet	
Sabit telefon	1
Masaüstü Bilgisayar	1
Yazıcı	1
Tarayıcı	0
Çalışma masası	2

3- Personel Durumu:

1 Zabıta Amiri V.

1 Zabıta Memuru

Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 831 sayılı Sular, 4077 sayılı Tüketicinin korunması hakkında kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı imar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu,5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 2872 sayılı çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve genelgelerin vermiş oldukları yetkiler çerçevesinde faaliyette bulunmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

a-Kurumsal Hedefler

- Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi . (Her Yıl)
- Vatandaşın kendisini ilgilendiren bilgilere, telefon ve internet yoluyla erişilebilmesinin sağlanması.
- İlçe sınırları içerisinde diğer kurumlar tarafından yürütülen işlerle ilgili, kurumlarla bilgi alışverişini sağlamak, destek olmak ve vatandaş bilgilendirerek işler sonuçlanıncaya kadar takip etmek.
- Belediye gelirlerinin artırılması ve giderlerinin azaltılması amacıyla; Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması.
- Çağdaş, disiplinli, eğitilmiş, kültürlü ve sevecen bir Zabıta Birimi oluşturmak.
- Halkımızın dini ve vicdani duygularını su istimal ederek, haksız kazanç elde eden dilencilerin kaldırılmasını sağlamak

b-Toplumsal Hedefler

- A- Mevcut kaynaklar ve rutin kontrollerle, ilçe içindeki sokak hayvanların çoğalmasının engellenmesi. (Kısırlaştırması)
- B- Asayişle ilgili, ilçe halkının beklentilerine cevap verebilmek için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.
- C- Güvenilir gıdanın hangi şartlar altında hazırlanıp, nasıl tüketime sunulması gerektiği konusunda ilçedeki üreticiler ve tüketicilerin bilinçlendirilmesi.
- Ç- Düzenlenen semt pazarlarında Pazar esnafı ile işbirliği yaparak halka daha iyi alışveriş yapabilecekleri rahat bir Pazaryeri konusunda standartları yükseltmek
- D- İlçemizde gıda güvenliğinin sağlanması ve gereken şartları yerine getirmeleri için işyerlerinin denetimlerin düzenli ve kontrollü olarak artırılması
- E- Rutin kontrollerle, ilçe içindeki hayvan besiciliğinin kademeli olarak bölge dışına çıkarılması.

c-Kentsel Hedefler:

- Yol yüzeylerinde bulunan bilgilendirme yazılarının güncelleştirilmesi
- Yapılacak denetimlerle yaya kaldırımlarının ve yol kenarlarının işgallerden arındırılması.
- Görüntü kirliliği yaratan tabelaların kaldırılması.
- Yol kenarındaki barakaların kaldırılması
- Yol kenarındaki reklam panolarının düzenli hale getirilmesi
- Hurdacı, hafriyatçı, briket hane, hızar ve galeri işletmelerinin yerleşim alanı dışarısına taşınması.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda en yüksek performansı göstererek belirtilen hedefe ulaşmak.
- 2- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde bölge halkı için, tüm olumsuzlukların yerinde ve zamanında giderilmesi.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Zabıta Amirliğimizce 20 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

İŞYERİNİN NEVİ	VERİLEN RUHSAT ADEDİ
SIHHİ	18
GAYRİ SIHHİ İŞYERİ	1
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	1
2024 YILI TOPLAM VERİLEN RUHSAT	20
DEVİR EDİLEN, KAPATILAN İŞYERİ SAYISI	16

Cenaze Defin: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan İlçe mezarlıklarına toplam 34 defin işlemi yapılmıştır.

KELEBEK AİLE MEZARLIĞI	25
KASIMLAR MEZARLIĞI	6
MEZGELLER MEZARLIĞI	2
SAZ MAHALLE MEZARLIĞI	1
SAMAT AİLE MEZARLIĞI	-

TOPLAM DEFİN	34

Ölçü ve tartı aleti muayenesi: Zabıta Birimimize 2024 yılında **27** (yirmiyedi) adet mekanik ve Elektronik terazi ölçü ve tartı aleti beyanında bulunulmuştur. Zabıta birimimize yapılan beyana istinaden toplam **27** (yirmiyedi) adet ölçü ve tartı aleti muayene ve damgalama işlemi yapılmıştır.

İdari para cezaları: Zabıta Amirliğimizce 2024 yılında çeşitli Kabahatlerden dolayı **186**(yüzseksenaltı) adet idari para cezası uygulanmıştır.

2024 yılında icra edilen faaliyetler; İlçemiz Belediyemiz sınırları içerisinde çevre güvenliğinin sağlanması, çalışma sahalarının emniyetinin alınması, çevre temizliği faaliyetlerinin takibi ve yürütülmesi, Pazar yerinin düzeni tertibi, pazarcı esnafının belediyemizce kurulan nizama uyup uymadıklarının kontrolü ve denetimi , park ve bahçelerin bakımı ve korunması konusundan fen işleri birimleriyle beraber takibi düzeni ve tertibi çöp konteynırlarının temizliği ve dezenfeksiyonu , mahalle , cadde ve sokak aralarının ilaçlanması park bahçe umumi tuvaletlerin temizliklerinin takibi ve kontrolü , mahalle sokak ve caddelerde başı boş olarak dolanan sokak hayvanlarının zabıta birimiz takip ve kontrolünde toplatılması ve kontrolsüz üremelerinin önlenmesi amacı ile kısırlaştırılması ,Hafriyat sahalarının kontrolü .İlçe genelinde Belediye Gelirlerinin takip edilmesi amacı ile esnaflar tarafından izinsiz afiş, poster, tabela v.b. tanıtıcı reklamların asılıp asılmadığının kontrolü . İlçe esnafı tarafından kaldırım ve araç yollarının işgal edilmemesi amacı için yapılan kontrolü. Ekmek fırınları ve unlu mamulleri satışı yapan (simit poğaç v.b) üreten yerlerin temizlik, hijyen, ruhsat kontrolü ve unlu mamullerin gram kontrol faaliyetleri zabıta amirliğimizce yürütülmüştür.

Amirliğimiz görev alanlarına giren hizmetlerini imkanları dahilinde en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1-Kaynaklarımızın israf edilmeden yerinde ve ekonomik kullanılması, az sayıda belediyemiz çalışanlar ile belediye hizmetlerimizin yürütülmesi,
- 2-İlçe içme suyunun ihtiyaca cevap vermesi.
- 3-Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması.
- 4-Şeffaf yönetim anlayışı,
- 5-Yeni organizasyon yapısı oluşturularak hizmetlerde kalite ve memnuniyetin artırılması,
- 6-Katılımcılığın ön plana çıkarılması,
- 7-Belediyemizin ilişki içinde olduğu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonunun iyi durumda olması.

B- Zayıflıklar

- 1-Ödeneklerin yetersiz olması,
- 2-Ticaretinin gelişmemiş olması,
- 3-İlçe Halkının iş ve geçim sıkıntısı sebebiyle İstanbul, Ankara ve Bartın ağırlıklı göç vermesi

C- Değerlendirme:

Ulus İlçesi, Bartın İlinin en büyük ilçesidir. Ekonomik nedenlerle halkın bir bölümü çalışmak üzere göç etmesi, işsizlik sorunu, ilçe halkının gelir düzeyinin düşük olması sebebiyle mahalli manadaki gelirlerimizi tahsil etmekte zorlanmaktayız. Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden belediyelere aktarılan pay miktarlarının mutlak suretle arttırılması gereklidir. Belediye gelirleri ile gider tahakkukları karşılaştırıldığında görüleceği gibi ödemeler ancak memur- işçi maaş net ödemeleri ile acil ödemelere kifayet etmektedir. Yapılandırma ve uzlaşma borçlarımız kapsamında merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylarımızdan yapılan kesintiler zaman zaman Belediyemizi cari ödemeler dengesinde sıkıntıya sokmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin sahip olduğu üstün ve zayıf yönlerin yanı sıra yapılan çalışmalar ışığında sorunların çözümü, dolayısıyla huzurlu ve çağdaş bir Ulus oluşturabilmek adına geleceğe yönelik öneri ve tedbirleri de göz ardı etmemek gerekir. Bu kapsamda, itibarlı ve borçsuz bir belediye yapısının korunması, şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik modelinin yanı sıra israf etmeyen belediyecilik anlayışını sürdürülebilir hale getirilmesi, Halkın belediyeye olan güven duygusunun devamının sağlanmasıdır.

Ekonomik olarak zor durumda bulunan Mahalli İdarelerin bu sıkıntıdan bir an önce kurtulmaları için acil kaynakların oluşturularak pay miktarlarının arttırılması, makine araç parklarının güçlendirilmesi ve diğer teknik konularda belediyelere destek sağlanması, personel yetersizliği olan belediyelere atama izni verilmelidir.

EKLER :

Ek-1 Mizan cetveli

Ek-2 Bilanço

Ek-3 Faaliyet sonuçları tablosu

Ek-4 Bütçe uygulama sonuçları tablosu

Ek-5 Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu

Ek-6 Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu

Ek-7 Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu

Ek-8 Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu

Ek-9 Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu

Ek-10 Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu

Ek-11 Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu

Ek-12 Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu

Ek-13 Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu.

Ek-14 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-15 Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-16 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Ulus Belediyesi 01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri arası Mizanı					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	Kasa Hesabı	5.549.341,38	5.549.341,38	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	95.507.400,76	89.520.151,50	5.987.249,26	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	89.520.151,50	89.520.151,50	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	5.549.341,38	5.549.341,37	0,01	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	3.357.002,54	2.805.298,33	551.704,21	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	14.104.035,05	12.474.634,39	1.629.400,66	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	1.742.348,57	342.756,44	1.399.592,13	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	23.588,24	15.932,53	7.655,71	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	195.496,47	0,00	195.496,47	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	3.431.546,49	3.423.796,49	7.750,00	0,00
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	29.597,39	0,00	29.597,39	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	915.847,18	875.941,62	39.905,56	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	434.270,97	434.270,97	0,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	2.232.013,68	2.232.013,68	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	717.151,56	272.821,52	444.330,04	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	2.172.229,60	2.132.118,15	40.111,45	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	3.849.170,35	48.743,04	3.800.427,31	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	800.884,69	800.884,69	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.830.844,63	1.827.747,05	3.097,58	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	17.791,82	7.655,71	10.136,11	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.462.995,38	0,00	1.462.995,38	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.261.524,50	0,00	3.261.524,50	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	63.894.757,37	1.653.796,49	62.240.960,88	0,00
251	Yeraltı Ve Yüüstü Düzenleri Hesabı	61.466.585,12	0,00	61.466.585,12	0,00
252	Binalar Hesabı	45.705.177,69	1.300.000,00	44.405.177,69	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	6.218.143,85	0,00	6.218.143,85	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	14.122.461,63	351.794,82	13.770.666,81	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	1.710.455,18	0,00	1.710.455,18	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	16.794,79	17.491.924,79	0,00	17.475.130,00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	16.459,65	16.459,65	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	1.537.489,31	0,00	1.537.489,31	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	1.537.489,31	0,00	1.537.489,31
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	16.794,82	16.794,82	0,00	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	16.794,82	16.794,82	0,00	0,00
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	738.474,94	855.555,80	0,00	117.080,86
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	23.305.589,03	30.535.329,73	0,00	7.229.740,70
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	809.736,33	1.864.072,12	0,00	1.054.335,79
333	Emanetler Hesabı	4.496.629,91	4.800.667,99	0,00	304.038,08
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	977.261,97	1.143.745,68	0,00	166.483,71
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.750.832,19	1.786.192,28	0,00	35.360,09
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	228.557,28	420.924,76	0,00	192.367,48
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer	996.800,38	3.230.995,53	0,00	2.234.195,15

	Yükümlülükler Hesabı				
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.959.324,76	1.959.324,76	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.794.242,36	3.364.398,82	0,00	1.570.156,46
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	321.807,65	321.807,65	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	2.769.284,93	13.693.934,74	0,00	10.924.649,81
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.959.324,76	3.555.508,69	0,00	1.596.183,93
481	Gider Tahakkukları Hesabı	1.615.460,28	4.542.928,07	0,00	2.927.467,79
500	Net Değer Hesabı	1.255.338,70	11.688.125,10	0,00	10.432.786,40
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	9.380,29	114.832.666,46	0,00	114.823.286,17
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	8.312.595,46	0,00	8.312.595,46	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	4.937.276,56	50.849.572,90	0,00	45.912.296,34
600	Gelirler Hesabı	58.000.243,94	58.000.243,94	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	46.666.237,24	46.666.237,24	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	150.244.569,40	150.244.569,40	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	46.227.597,03	46.227.597,03	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	57.463.333,74	57.463.333,74	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	57.463.333,74	57.463.333,74	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	53.748,43	53.748,43	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	55.248.933,86	55.248.933,86	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	55.248.933,86	55.248.933,86	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	112.712.228,21	112.712.228,21	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	98.761.857,48	98.761.857,48	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	142.274.781,10	142.274.781,10	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	55.248.933,86	55.248.933,86	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	957.700,00	176.000,00	781.700,00	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	176.000,00	957.700,00	0,00	781.700,00

Ek-2
Ulus Belediyesi 2024 Bilanço

	AKTİFLER TOPLAMI	191.207.833,30			PASİFLER TOPLAMI	191.207.833,30
1	Dönen Varlıklar	14.133.220,20	3		Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	12.903.758,32
10	Hazır Değerler	6.538.953,48	30		Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	117.080,86
102	Banka Hesabı	5.987.249,26	303		Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	117.080,86
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,01	32		Faaliyet Borçları	7.229.740,70
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	551.704,21	320		Bütçe Emanetleri Hesabı	7.229.740,70
12	Faaliyet Alacakları	3.239.894,97	33		Emanet Yabancı Kaynaklar	1.358.373,87
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.629.400,66	330		Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.054.335,79
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	1.399.592,13	333		Emanetler Hesabı	304.038,08
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	7.655,71	36		Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.628.406,43
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	195.496,47	360		Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	166.483,71
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	7.750,00	361		Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	35.360,09
13	Kurum Alacakları	29.597,39	362		Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	192.367,48
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	29.597,39	368		Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	2.234.195,15
14	Diğer Alacaklar	39.905,56	38		Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	1.570.156,46
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	39.905,56	381		Gider Tahakkukları Hesabı	1.570.156,46
16	Ön Ödemeler	484.441,49	4		Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	15.448.301,53
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	444.330,04	40		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	10.924.649,81
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	40.111,45	400		Banka Kredileri Hesabı	10.924.649,81
19	Diğer Dönen Varlıklar	3.800.427,31	47		Borç Ve Gider Karşılıkları	1.596.183,93
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	3.800.427,31	472		Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.596.183,93
2	Duran Varlıklar	177.074.613,10	48		Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	2.927.467,79
22	Faaliyet Alacakları	13.233,69	481		Gider Tahakkukları Hesabı	2.927.467,79
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.097,58	5		Öz Kaynaklar	162.855.773,45
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	10.136,11	50		Net Değer	10.432.786,40
24	Mali Duran Varlıklar	4.724.519,88	500		Net Değer Hesabı	10.432.786,40
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.462.995,38	57		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	114.823.286,17
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.261.524,50	570		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	114.823.286,17
25	Maddi Duran Varlıklar	172.336.859,53	58		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-8.312.595,46
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	62.240.960,88	580		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-8.312.595,46
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	61.466.585,12	59		Dönem Faaliyet Sonuçları	45.912.296,34
252	Binalar Hesabı	44.405.177,69	590		Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	45.912.296,34
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	6.218.143,85				
254	Taşıtlar Hesabı	13.770.666,81				
255	Demirbaşlar Hesabı	1.710.455,18				
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-17.475.130,00				
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00				
260	Haklar Hesabı	1.537.489,31				
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.537.489,31				
	NAZIM(+) TOPLAMI	781.700,00			NAZIM(-) TOPLAMI	781.700,00
9	Nazım Hesaplar	781.700,00	9		Nazım Hesaplar	781.700,00
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	781.700,00	91		Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	781.700,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	781.700,00	911		Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	781.700,00

Ek-3

Ulus Belediyesi Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	- - - - -	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
630	Giderler Hesabı	16.012.240,18	38.316.443,35	46.666.237,24		600	Gelirler Hesabı	24.117.824,29	43.253.719,91	57.350.735,13
630.01	Personel Giderleri	3.991.092,47	7.106.665,83	12.257.484,72		600.01	Vergi Gelirleri	1.133.428,10	1.605.400,63	2.264.895,16
630.01.01	Memurlar	1.455.035,46	3.766.942,12	8.876.595,79		600.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	344.444,03	529.593,08	761.960,89
630.01.01.01	Temel Maaşlar	356.364,99	1.104.408,31	2.134.170,97		600.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	344.444,03	529.593,08	761.960,89
630.01.01.01.01	Temel Maaşlar	35.506,00	149.118,86	325.691,89		600.01.02.09.51	Bina Vergisi	247.870,34	384.489,90	551.543,78
630.01.01.01.02	Taban Aylığı	320.858,99	955.289,45	1.808.479,08		600.01.02.09.52	Arsa Vergisi	83.789,66	126.280,26	179.795,64
630.01.01.02	Zamlar Ve Tazminatlar	681.777,49	2.347.896,36	5.375.575,03		600.01.02.09.53	Arazi Vergisi	12.784,03	18.822,92	30.621,47
630.01.01.02.01	Zamlar Ve Tazminatlar	681.777,49	2.347.896,36	5.375.575,03		600.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	509.255,46	671.314,89	832.204,45
630.01.01.03	Ödenekler	14.469,72	40.468,64	56.191,50		600.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	428.488,34	490.845,15	534.488,93
630.01.01.03.01	Ödenekler	14.469,72	40.468,64	56.191,50		600.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	7.075,00	9.038,68	13.990,02
630.01.01.04	Sosyal Haklar	70.113,71	240.434,19	423.873,09		600.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	125.757,61	128.150,55	105.224,70
630.01.01.04.01	Sosyal Haklar	70.113,71	240.434,19	423.873,09		600.01.03.02.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	295.655,73	353.655,92	415.274,21
630.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	19.179,14	24.048,50	40.915,52		600.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	80.767,12	180.469,74	297.715,52
630.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	19.179,14	24.048,50	40.915,52		600.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	4.147,17	13.855,13	28.176,00
630.01.01.06	Ödül Ve İkramiyeler	313.130,41	9.686,12	845.869,68		600.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	17.859,15	34.981,65	42.187,06
630.01.01.06.01	Ödül Ve İkramiyeler	313.130,41	9.686,12	845.869,68		600.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	33.541,16	76.950,22	127.127,96
630.01.02	Sözleşmeli Personel	971.503,99	1.155.787,18	1.891.105,78		600.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	25.219,64	54.682,74	100.224,50
630.01.02.01	Ücretler	594.372,81	594.239,64	821.695,24		600.01.06	Harçlar	279.728,61	404.492,66	670.729,82
630.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	594.372,81	594.239,64	821.695,24		600.01.06.09	Diğer Harçlar	279.728,61	404.492,66	670.729,82
630.01.02.02	Zamlar Ve Tazminatlar	288.704,90	484.782,44	986.472,64		600.01.06.09.53	İşgal Harcı	211.171,47	361.292,24	625.807,11
630.01.02.02.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	288.704,90	484.782,44	986.472,64		600.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	655,28	8.475,75	1.575,91
630.01.02.03	Ödenekler	14.469,72	14.752,38	15.000,15		600.01.06.09.56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	773,50	368,00	818,25
630.01.02.03.	Kadro	14.469,72	14.752,38	15.000,15		600.01.06.09.	Tellallık Harcı	59.747,30	23.203,50	26.028,20

02	Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri				58				
630.01.02.04	Sosyal Haklar	73.956,56	62.012,72	67.937,75	600.01.06.09. 60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	6.554,54	354,99	2.950,55
630.01.02.04. 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	73.956,56	62.012,72	67.937,75	600.01.06.09. 62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	202,80	3.620,72	1.421,05
630.01.03	İşçiler	1.195.601,0 3	1.514.447,59	249.586,40	600.01.06.09. 66	İfraz ve Tevhit Harcı	169,12	3.807,64	135,03
630.01.03.01	Ücretler	851.786,99	1.287.855,06	227.522,99	600.01.06.09. 68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	5,40	85,88	19,48
630.01.03.01. 01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	851.786,99	1.287.855,06	227.522,99	600.01.06.09. 99	Diğer Harçlar	449,20	3.283,94	11.974,24
630.01.03.03	Sosyal Haklar	153.042,85	91.477,52	4.727,91	600.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	3.306.928,07	8.750.257,6 0	9.200.903,4 5
630.01.03.03. 01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	153.042,85	91.477,52	4.727,91	600.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	2.126.984,58	7.054.302,4 6	5.606.838,3 3
630.01.03.05	Ödül Ve İkramiyeler	190.771,19	135.115,01	17.335,50	600.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	119.576,60	245.761,40	475.404,26
630.01.03.05. 01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	190.771,19	135.115,01	17.335,50	600.03.01.01. 01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	98.379,60	206.595,80	375.139,26
630.01.04	Geçici Personel	17.137,77	56.073,63	92.831,59	600.03.01.01. 04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	21.197,00	39.165,60	100.265,00
630.01.04.01	Ücretler	17.137,77	56.073,63	92.831,59	600.03.01.02	Hizmet Gelirleri	2.007.407,98	6.808.541,0 6	5.131.434,0 7
630.01.04.01. 02	Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	17.137,77	56.073,63	92.831,59	600.03.01.02. 02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	28.879,21	108.011,10	249.658,83
630.01.05	Diğer Personel	351.814,22	613.415,31	1.147.365,1 6	600.03.01.02. 11	İlan Ve Reklam Gelirleri	10.054,00	32.955,00	95.655,83
630.01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	351.814,22	613.415,31	1.147.365,1 6	600.03.01.02. 13	Ölçü Ve Ayar Hizmet Gelirleri	864,00	1.120,00	3.640,00
630.01.05.01. 51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	251.760,91	451.026,51	902.840,81	600.03.01.02. 39	İhale İlan Yayın Geliri	50,00	0,00	0,00
630.01.05.01. 52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	100.053,31	162.388,80	244.524,35	600.03.01.02. 51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	301,69	0,00
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	632.051,81	879.760,88	1.156.100,1 9	600.03.01.02. 58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.065.912,14	1.988.727,0 9	3.732.090,2 9
630.02.01	Memurlar	228.736,30	475.099,00	885.765,72	600.03.01.02. 59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	72.522,74	188.914,39	382.669,86
630.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	228.736,30	475.099,00	885.765,72	600.03.01.02. 99	Diğer Hizmet Gelirleri	829.125,89	4.488.511,7 9	667.719,26
630.02.01.06. 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	164.200,32	305.071,81	575.863,73	600.03.06	Kira Gelirleri	1.179.943,49	1.695.955,1 4	3.594.065,1 2
630.02.01.06. 02	Sağlık Primi Ödemeleri	64.535,98	170.027,19	309.901,99	600.03.06.01	Taşınmaz Kiralari	1.155.730,84	1.638.656,1 8	3.294.982,1 3
630.02.02	Sözleşmeli Personel	147.628,37	150.474,15	214.800,68	600.03.06.01. 02	Ecrimisil Gelirleri	7.707,36	9.709,20	16.000,00
630.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	147.628,37	150.474,15	214.800,68	600.03.06.01. 99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.148.023,48	1.628.946,9 8	3.278.982,1 3
630.02.02.06. 01	Sosyal Güvenlik	93.618,02	95.422,52	136.534,62	600.03.06.02	Taşınır Kiralari	24.212,65	57.298,96	299.082,99

	Primi Ödemeleri									
630.02.02.06. 02	Sağlık Primi Ödemeleri	54.010,35	55.051,63	78.266,06		600.03.06.02. 01	Taşınır Kira Gelirleri	24.212,65	57.298,96	299.082,99
630.02.03	İşçiler	255.687,14	254.187,73	55.533,79		600.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	6.615.026,24	12.075.602, 01	12.215.466, 60
630.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	22.727,71	22.594,48	4.936,34		600.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	3.612.139,71	11.428.468, 00	3.889.532,0 0
630.02.03.04. 01	İşsizlik Sigortası Fonuna	22.727,71	22.594,48	4.936,34		600.04.02.01	Cari	0,00	50.000,00	70.000,00
630.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	232.959,43	231.593,25	50.597,45		600.04.02.01. 99	Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	50.000,00	70.000,00
630.02.03.06. 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	147.730,36	146.864,03	32.086,18		600.04.02.02	Sermaye	3.612.139,71	11.378.468, 00	3.819.532,0 0
630.02.03.06. 02	Sağlık Primi Ödemeleri	85.229,07	84.729,22	18.511,27		600.04.02.02. 51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	3.612.139,71	0,00	0,00
630.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.799.517,5 1	13.722.493,3 8	25.152.384, 60		600.04.02.02. 99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	11.378.468, 00	3.819.532,0 0
630.03.01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	4.360,81	0,00		600.04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.687.563,22	0,00	0,00
630.03.01.04	Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	1.923,40	0,00		600.04.03.02	Sermaye	1.687.563,22	0,00	0,00
630.03.01.04. 01	Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	1.923,40	0,00		600.04.03.02. 02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.687.563,22	0,00	0,00
630.03.01.07	Kauçuk Ve Plastik Ürün Alımları	0,00	278,01	0,00		600.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	430.000,01	0,00	0,00
630.03.01.07. 01	Kauçuk Ve Plastik Ürün Alımları	0,00	278,01	0,00		600.04.04.01	Cari	430.000,01	0,00	0,00
630.03.01.08	Metal Ürünü Alımları	0,00	177,00	0,00		600.04.04.01. 01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	430.000,01	0,00	0,00
630.03.01.08. 01	Metal Ürünü Alımları	0,00	177,00	0,00		600.04.05	Proje Yardımları	885.323,30	647.134,01	8.325.934,6 0
630.03.01.09	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	1.982,40	0,00		600.04.05.01	Cari	0,00	500.000,00	2.900.000,0 0
630.03.01.09. 01	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	1.982,40	0,00		600.04.05.01. 01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	500.000,00	2.900.000,0 0
630.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.366.431,2 2	2.269.033,15	4.031.520,2 3		600.04.05.02	Sermaye	885.323,30	147.134,01	5.425.934,6 0
630.03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	62.761,29	92.387,45	165.783,30		600.04.05.02. 09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	885.323,30	147.134,01	5.425.934,6 0
630.03.02.01. 01	Kırtasiye Alımları	33.849,29	20.397,45	69.608,30		600.05	Diğer Gelirler	10.502.797,7 2	18.676.850, 23	32.422.139, 96
630.03.02.01.	Periyodik	25.912,00	71.990,00	96.175,00		600.05.01	Faiz Gelirleri	111.903,16	744.369,35	339.922,36

03	Yayın Alımları									
630.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	3.000,00	0,00	0,00		600.05.01.08	Vergi, Resim Ve Gecikme Faizleri	23.220,76	8.470,30	3.194,93
630.03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	5.305,00	15.770,00	34.847,50		600.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Gecikme Faizleri	23.220,76	8.470,30	3.194,93
630.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	5.305,00	15.770,00	34.847,50		600.05.01.09	Diğer Faizler	88.682,40	735.899,05	336.727,43
630.03.02.03	Enerji Alımları	1.224.615,21	1.919.705,10	3.525.890,03		600.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	88.593,90	708.066,57	336.727,43
630.03.02.03.01	Yakacak Alımları	5.575,50	4.436,80	0,00		600.05.01.09.99	Diğer Faizler	88,50	27.832,48	0,00
630.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	758.087,68	1.118.382,91	1.731.528,41		600.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	10.270.629,62	17.592.386,95	30.008.590,52
630.03.02.03.03	Elektrik Alımları	460.952,03	796.885,39	1.794.361,62		600.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	10.266.500,52	17.584.551,72	29.997.828,24
630.03.02.04	Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	4.248,00	4.060,00	0,00		600.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	10.266.500,52	17.584.551,72	29.997.828,24
630.03.02.04.03	Yem Alımları	4.248,00	4.060,00	0,00		600.05.02.09	Diğer Paylar	4.129,10	7.835,23	10.762,28
630.03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	29.619,00	108.936,98	94.080,00		600.05.02.09.99	Diğer Paylar	4.129,10	7.835,23	10.762,28
630.03.02.05.01	Giyecek Alımları	29.619,00	86.207,92	79.025,00		600.05.03	Para Cezaları	110.470,00	144.652,59	1.077.087,39
630.03.02.05.90	Diğer Giyim Ve Kuşam Alımları	0,00	22.729,06	15.055,00		600.05.03.02	İdari Para Cezaları	7.179,45	27.681,41	398.253,78
630.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	23.854,97	72.950,60	167.564,60		600.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	7.179,45	27.681,41	398.253,78
630.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	578,20	7.378,00	13.158,00		600.05.03.04	Vergi Cezaları	103.290,55	116.971,18	678.833,61
630.03.02.06.03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	14.092,45	57.160,00	26.100,00		600.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	71.218,38	68.540,86	162.903,98
630.03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	9.184,32	8.412,60	128.306,60		600.05.03.04.18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	386,02	0,00	0,00
630.03.02.09	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	16.027,75	55.223,02	43.354,80		600.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	1,35	0,00	0,00
630.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	11.539,40	25.623,02	0,00		600.05.03.04.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	15,34	326,94	0,00
630.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	4.488,35	29.600,00	43.354,80		600.05.03.04.25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
630.03.03	Yolluklar	6.500,37	28.056,36	39.041,05		600.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	0,00
630.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.500,37	28.056,36	39.041,05		600.05.03.04.27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	3.373,56	419,90
630.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.500,37	28.056,36	39.041,05		600.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tİ/ÜFE Tutarı	0,00	7.048,42	0,00

630.03.04	Görev Giderleri	27.177,95	35.468,94	73.155,28		600.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	5.018,58	0,00
630.03.04.02	Yasal Giderler	14.401,30	25.692,54	31.035,87		600.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyayı Ve Kaçakçılık Cezaları	31.669,46	32.194,86	515.509,73
630.03.04.02.04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	3.917,88	1.549,18	14.892,03		600.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	467,96	0,00
630.03.04.02.05	Ödül, İkramiye Ve Benzeri Ödemeler	9.567,50	12.895,67	0,00		600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	9.794,94	195.441,34	996.539,69
630.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	915,92	11.247,69	16.143,84		600.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	9.794,94	195.441,34	996.539,69
630.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	12.776,65	9.776,40	42.119,41		600.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	9.794,94	195.441,34	996.539,69
630.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	1.516,80	8.036,00	39.224,92		600.11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	2.559.644,16	2.145.609,44	1.247.329,96
630.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	11.259,85	1.740,40	2.894,49		600.11.04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	2.559.644,16	2.145.609,44	470.000,00
630.03.05	Hizmet Alımları	3.929.608,16	8.418.349,16	17.068.675,18		600.11.04.01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Gelirler	2.559.644,16	2.145.609,44	470.000,00
630.03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	3.034.832,48	7.406.060,04	15.839.476,81		600.11.04.01.01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	2.559.644,16	2.145.609,44	470.000,00
630.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	15.412,24	3.300,00	9.000,00		600.11.99	Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	777.329,96
630.03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	2.953.857,76	7.309.540,04	15.768.135,74		600.11.99.99	Diğerleri	0,00	0,00	777.329,96
630.03.05.01.05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	12.040,81	93.220,00	0,00						
630.03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	4.216,95	0,00	0,00						
630.03.05.01.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	49.304,72	0,00	0,00						
630.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	62.341,07						
630.03.05.02	Haberleşme Giderleri	42.577,49	58.752,41	141.820,28						
630.03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	16.607,50	15.090,00	87.761,00						
630.03.05.02.02	Telefon Abonelik Kullanım Ücretleri	13.295,70	21.915,95	32.530,35						
630.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik İnternet	12.084,29	21.746,46	21.528,93						

	Erişimi Giderleri									
630.03.05.02. 90	Diğer Haberleşme Giderleri	590,00	0,00	0,00						
630.03.05.03	Taşıma Giderleri	65.832,75	8.924,00	31.186,00						
630.03.05.03. 03	Yük Taşıma Giderleri	62.540,00	7.500,00	22.800,00						
630.03.05.03. 04	Geçiş Ücretleri	3.292,75	1.424,00	8.386,00						
630.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	104.798,50	203.238,96	194.006,65						
630.03.05.04. 01	İlan Giderleri	12.432,48	12.450,00	5.400,00						
630.03.05.04. 02	Sigorta Giderleri	90.268,48	111.216,33	152.990,07						
630.03.05.04. 03	Komisyon Giderleri	1.067,54	48.273,34	16.571,82						
630.03.05.04. 90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.030,00	31.299,29	19.044,76						
630.03.05.05	Kiralar	277.509,77	98.071,42	314.930,72						
630.03.05.05. 02	Taşıt Kiralaması Giderleri	113.076,33	69.950,00	233.700,00						
630.03.05.05. 03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	141.903,92	0,00	51.000,00						
630.03.05.05. 07	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	26,93	1.536,48						
630.03.05.05. 90	Diğer Kiralama Giderleri	22.529,52	28.094,49	28.694,24						
630.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	404.057,17	643.302,33	547.254,72						
630.03.05.09. 90	Diğer Hizmet Alımları	404.057,17	643.302,33	547.254,72						
630.03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	577.059,91	1.259.529,53	1.805.256,7 0						
630.03.06.01	Temsil Giderleri	463.856,21	1.040.191,53	1.256.550,3 0						
630.03.06.01. 01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	463.856,21	1.040.191,53	1.256.550,3 0						
630.03.06.02	Tanıtma Giderleri	113.203,70	219.338,00	548.706,40						
630.03.06.02. 01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	113.203,70	219.338,00	548.706,40						
630.03.07	Menkul Mal,Gayrimad di Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	652.104,36	1.027.751,83	1.439.984,2 2						
630.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	2.634,00	7.416,00	8.896,00						
630.03.07.01. 01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	1.100,00	0,00	1.000,00						
630.03.07.01. 02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	1.534,00	2.556,00	1.920,00						
630.03.07.01. 03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	0,00	0,00	5.976,00						
630.03.07.01. 04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	4.860,00	0,00						

630.03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	10.045,00	35.111,00	0,00						
630.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	7.980,00	35.111,00	0,00						
630.03.07.02.90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	2.065,00	0,00	0,00						
630.03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	639.425,36	985.224,83	1.431.088,22						
630.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	120.740,13	103.485,35	284.429,80						
630.03.07.03.03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	205.008,64	295.649,80	421.579,41						
630.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	310.076,59	586.089,68	678.884,07						
630.03.07.03.90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	3.600,00	0,00	46.194,94						
630.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	238.275,54	678.291,60	694.751,94						
630.03.08.01	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	6.739,20	0,00	0,00						
630.03.08.01.02	Okul Bakım Ve Onarımı Giderleri	6.739,20	0,00	0,00						
630.03.08.06	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	7.780,00	102.356,03	162.890,88						
630.03.08.06.01	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	7.780,00	102.356,03	162.890,88						
630.03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	223.756,34	575.935,57	531.861,06						
630.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	223.756,34	575.935,57	531.861,06						
630.03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	2.360,00	1.652,00	0,00						
630.03.09.03	Cenaze Giderleri	2.360,00	1.652,00	0,00						
630.03.09.03.01	Cenaze Giderleri	2.360,00	1.652,00	0,00						
630.04	Faiz Giderleri	1.954.606,91	2.838.438,16	1.576.489,59						
630.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.954.606,91	2.838.438,16	1.576.489,59						
630.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.954.606,91	2.838.438,16	1.576.489,59						
630.04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.954.606,91	2.838.438,16	1.576.489,59						
630.05	Cari Transferler	206.459,93	808.365,09	256.507,19						
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	163.768,27	736.278,55	252.320,52						
630.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	163.768,27	736.278,55	252.320,52						

630.05.03.01.	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	163.768,27	736.278,55	252.320,52						
630.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	42.691,66	72.086,54	4.186,67						
630.05.04.07	Sosyal Amaçlı Transferler	42.441,66	71.096,54	4.186,67						
630.05.04.07.51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	1.341,67	3.766,67	4.186,67						
630.05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	41.099,99	67.329,87	0,00						
630.05.04.09	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	250,00	990,00	0,00						
630.05.04.09.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	250,00	990,00	0,00						
630.07	Sermaye Transferleri	61.997,50	44.147,55	89.711,23						
630.07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	61.997,50	44.147,55	89.711,23						
630.07.01.09	Diğer Sermaye Transferleri	61.997,50	44.147,55	89.711,23						
630.07.01.09.12	Kalkınma Ajanslarına	61.997,50	44.147,55	89.711,23						
630.11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	64.900,00	0,00	0,03						
630.11.99	Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	64.900,00	0,00	0,03						
630.12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	32.550,85	112.787,30	26.342,56						
630.12.01	Vergi Gelirlerinin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	9.482,58	16.897,43	2.579,56						
630.12.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.304,28	13.267,45	1.772,00						
630.12.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	9.304,28	13.267,45	1.772,00						
630.12.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	178,30	3.629,98	807,56						
630.12.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	178,30	3.629,98	807,56						
630.12.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	15.618,51	59.105,82	15.553,43						
630.12.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	315,12	44.303,67	15.553,43						
630.12.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	875,00						
630.12.03.01.02	Hizmet Gelirleri	315,12	44.303,67	14.678,43						
630.12.03.06	Kira Gelirleri	15.303,39	14.802,15	0,00						
630.12.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	15.303,39	14.802,15	0,00						

630.12.05	Diğer Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	7.449,76	36.784,05	8.209,57						
630.12.05.01	Faiz Gelirleri	6.927,13	5.999,27	0,00						
630.12.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	6.853,21	5.999,27	0,00						
630.12.05.01.09	Diğer Faizler	73,92	0,00	0,00						
630.12.05.03	Para Cezaları	522,63	30.672,34	8.178,89						
630.12.05.03.02	İdari Para Cezaları	0,00	6.606,33	5.355,31						
630.12.05.03.04	Vergi Cezaları	522,63	24.066,01	2.823,58						
630.12.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	112,44	30,68						
630.12.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	112,44	30,68						
630.13	Amortisman Giderleri	693.830,44	2.013.270,17	3.191.726,82						
630.13.01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	693.830,44	1.637.670,17	2.200.814,46						
630.13.01.03	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	243.522,21	546.300,58	1.149.294,53						
630.13.01.04	Taşıtların Amortisman Giderleri	273.265,86	746.559,60	955.596,27						
630.13.01.05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	177.042,37	344.809,99	95.923,66						
630.13.02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	375.600,00	990.912,36						
630.13.02.01	Haklar Amortisman Giderleri	0,00	375.600,00	990.912,36						
630.14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	276.689,58	6.165.047,39	434.270,97						
630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	7.541,92	0,00	15.000,00						
630.14.02	Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0,00	0,00	600,00						
630.14.03	Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	33.000,00	65.390,00	50.039,10						
630.14.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	144.199,54	356.991,04	38.631,60						
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	6.195,12	733.102,90	0,00						
630.14.06	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	4.510,00	48.478,00	0,00						
630.14.10	Zirai Maddeler	20.355,00	315.300,00	16.500,00						
630.14.12	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	60.888,00	4.478.662,29	117.615,20						
630.14.13	Yedek Parçalar	0,00	15.027,60	16.718,40						
630.14.15	Değişim, Bağış Ve Satış	0,00	2.000,00	0,00						

	Amaçlı Yayınlar									
630.14.17	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	150.095,56	179.166,67						
630.15	Karşılık Giderleri	330.329,93	3.171.138,77	2.258.377,74						
630.15.04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	330.329,93	3.171.138,77	2.258.377,74						
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	4.609,00	0,00						
630.20.01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	4.609,00	0,00						
630.20.01.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	4.609,00	0,00						
630.30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	968.213,25	1.449.719,83	266.841,60						
630.30.06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	968.213,25	1.449.719,83	266.841,60						
630.30.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	944.566,05	1.328.768,48	266.841,60						
630.30.06.05.09	Diğer Giderler	944.566,05	1.328.768,48	266.841,60						
630.30.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	120.951,35	0,00						
630.30.06.07.09	Diğer Giderler	0,00	120.951,35	0,00						
630.30.06.09	Diğer Sermaye Giderleri	23.647,20	0,00	0,00						
630.30.06.09.09	Diğer Sermaye Giderleri	23.647,20	0,00	0,00						
		16.012.240,18	38.316.443,35	46.666.237,24				24.117.824,29	43.253.719,91	57.350.735,13

Ulus Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)										
Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	- - - - -	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830	Bütçe Giderleri Hesabı	25.227.976,05	49.152.163,40	55.248.933,86		800	Bütçe Gelirleri Hesabı	24.565.064,80	43.882.355,76	57.463.294,35
830.01	Personel Giderleri	3.991.092,47	9.642.833,52	13.975.066,66		800.01	Vergi Gelirleri	1.142.192,22	1.601.476,17	2.197.515,53
830.01.01	Memurlar	1.455.035,46	3.766.942,12	8.876.595,79		800.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	352.938,55	530.864,24	713.101,58
830.01.01.01	Temel Maaşlar	356.364,99	1.104.408,31	2.134.170,97		800.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	352.938,55	530.864,24	713.101,58
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	35.506,00	149.118,86	325.691,89		800.01.02.09.51	Bina Vergisi	251.455,01	387.147,11	523.666,18
830.01.01.01.02	Taban Aylığı	320.858,99	955.289,45	1.808.479,08		800.01.02.09.52	Arsa Vergisi	88.469,67	127.304,39	163.538,42
830.01.01.02	Zamlar Ve Tazminatlar	681.777,49	2.347.896,36	5.375.575,03		800.01.02.09.53	Arazi Vergisi	13.013,87	16.412,74	25.896,98
830.01.01.02.01	Zamlar Ve Tazminatlar	681.777,49	2.347.896,36	5.375.575,03		800.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	512.144,18	669.078,12	822.317,23
830.01.01.03	Ödenekler	14.469,72	40.468,64	56.191,50		800.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	427.896,38	490.516,78	535.409,26
830.01.01.03.01	Ödenekler	14.469,72	40.468,64	56.191,50		800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	6.483,04	8.710,31	14.910,35
830.01.01.04	Sosyal Haklar	70.113,71	240.434,19	423.873,09		800.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	125.757,61	128.150,55	105.224,70
830.01.01.04.01	Sosyal Haklar	70.113,71	240.434,19	423.873,09		800.01.03.02.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	295.655,73	353.655,92	415.274,21
830.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	19.179,14	24.048,50	40.915,52		800.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	84.247,80	178.561,34	286.907,97
830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	19.179,14	24.048,50	40.915,52		800.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	4.147,17	13.855,13	28.136,61
830.01.01.06	Ödül Ve İkramiyeler	313.130,41	9.686,12	845.869,68		800.01.03.09.53	İlan Reklam Vergisi	18.811,61	37.829,63	42.822,20
830.01.01.06.01	Ödül Ve İkramiyeler	313.130,41	9.686,12	845.869,68		800.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	34.823,59	71.538,94	120.791,88
830.01.02	Sözleşmeli Personel	971.503,99	1.155.787,18	1.891.105,78		800.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	26.465,43	55.337,64	95.157,28
830.01.02.01	Ücretler	594.372,81	594.239,64	821.695,24		800.01.06	Harçlar	277.109,49	401.533,81	662.096,72
830.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	594.372,81	594.239,64	821.695,24		800.01.06.09	Diğer Harçlar	277.109,49	401.533,81	662.096,72
830.01.02.02	Zamlar Ve Tazminatlar	288.704,90	484.782,44	986.472,64		800.01.06.09.53	İşgal Harcı	208.552,35	358.403,39	617.230,01
830.01.02.02.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli	288.704,90	484.782,44	986.472,64		800.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	655,28	8.405,75	1.519,91

	Personel Zam Ve Tazminatları									
830.01.02.03	Ödenekler	14.469,72	14.752,38	15.000,15		800.01.06.09.5 6	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	773,50	368,00	818,25
830.01.02.03. 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	14.469,72	14.752,38	15.000,15		800.01.06.09.5 8	Tellallık Harcı	59.747,30	23.203,50	26.028,20
830.01.02.04	Sosyal Haklar	73.956,56	62.012,72	67.937,75		800.01.06.09.6 0	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	6.554,54	354,99	2.950,55
830.01.02.04. 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	73.956,56	62.012,72	67.937,75		800.01.06.09.6 2	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	202,80	3.620,72	1.421,05
830.01.03	İşçiler	1.195.601,03	4.050.615,28	1.967.168,34		800.01.06.09.6 6	İfraz ve Tevhit Harcı	169,12	3.807,64	135,03
830.01.03.01	Ücretler	851.786,99	1.287.855,06	227.522,99		800.01.06.09.6 8	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	5,40	85,88	19,48
830.01.03.01. 01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	851.786,99	1.287.855,06	227.522,99		800.01.06.09.9 9	Diğer Harçlar	449,20	3.283,94	11.974,24
830.01.03.02	İhbar Ve Kıdem Tazminatlar	0,00	2.536.167,69	1.717.581,94		800.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.954.169,36	9.312.675,93	8.290.026,9 6
830.01.03.02. 01	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	0,00	2.536.167,69	1.717.581,94		800.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	2.010.533,44	7.881.414,99	5.553.334,6 9
830.01.03.03	Sosyal Haklar	153.042,85	91.477,52	4.727,91		800.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	119.576,60	244.737,40	474.983,26
830.01.03.03. 01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	153.042,85	91.477,52	4.727,91		800.03.01.01.0 1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	98.379,60	205.571,80	374.718,26
830.01.03.05	Ödül Ve İkramiyeler	190.771,19	135.115,01	17.335,50		800.03.01.01.0 4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	21.197,00	39.165,60	100.265,00
830.01.03.05. 01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	190.771,19	135.115,01	17.335,50		800.03.01.02	Hizmet Gelirleri	1.890.956,84	7.636.677,59	5.078.351,4 3
830.01.04	Geçici Personel	17.137,77	56.073,63	92.831,59		800.03.01.02.0 2	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	28.879,21	107.763,10	249.906,83
830.01.04.01	Ücretler	17.137,77	56.073,63	92.831,59		800.03.01.02.1 1	İlan Ve Reklam Gelirleri	10.054,00	23.855,00	104.755,83
830.01.04.01. 02	Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	17.137,77	56.073,63	92.831,59		800.03.01.02.1 3	Ölçü Ve Ayar Hizmet Gelirleri	864,00	1.120,00	3.640,00
830.01.05	Diğer Personel	351.814,22	613.415,31	1.147.365,16		800.03.01.02.3 9	İhale İlan Yayın Geliri	50,00	0,00	0,00
830.01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	351.814,22	613.415,31	1.147.365,16		800.03.01.02.5 1	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	355,99	0,00
830.01.05.01. 51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	251.760,91	451.026,51	902.840,81		800.03.01.02.5 8	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.059.934,42	1.855.064,13	3.574.868,9 5
830.01.05.01. 52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	100.053,31	162.388,80	244.524,35		800.03.01.02.5 9	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	80.251,54	222.916,17	454.917,02
830.02	Sosyal Güvenlik	632.051,81	879.760,88	1.156.100,19		800.03.01.02.9 9	Diğer Hizmet Gelirleri	710.923,67	5.425.603,20	690.262,80

	Kurumlarına Devlet Primi Giderleri									
830.02.01	Memurlar	228.736,30	475.099,00	885.765,72		800.03.06	Kira Gelirleri	943.635,92	1.431.260,94	2.736.692,27
830.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	228.736,30	475.099,00	885.765,72		800.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	918.677,98	1.374.831,64	2.450.509,28
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	164.200,32	305.071,81	575.863,73		800.03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	3.350,34	14.624,40	12.506,53
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	64.535,98	170.027,19	309.901,99		800.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	915.327,64	1.360.207,24	2.438.002,75
830.02.02	Sözleşmeli Personel	147.628,37	150.474,15	214.800,68		800.03.06.02	Taşınır Kiraları	24.957,94	56.429,30	286.182,99
830.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	147.628,37	150.474,15	214.800,68		800.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	24.957,94	56.429,30	286.182,99
830.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	93.618,02	95.422,52	136.534,62		800.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	6.615.026,23	12.075.602,01	12.215.466,60
830.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	54.010,35	55.051,63	78.266,06		800.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	3.612.139,71	11.428.468,00	3.889.532,00
830.02.03	İşçiler	255.687,14	254.187,73	55.533,79		800.04.02.01	Cari	0,00	50.000,00	70.000,00
830.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	22.727,71	22.594,48	4.936,34		800.04.02.01.99	Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	50.000,00	70.000,00
830.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	22.727,71	22.594,48	4.936,34		800.04.02.02	Sermaye	3.612.139,71	11.378.468,00	3.819.532,00
830.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	232.959,43	231.593,25	50.597,45		800.04.02.02.51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	3.612.139,71	0,00	0,00
830.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	147.730,36	146.864,03	32.086,18		800.04.02.02.99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	11.378.468,00	3.819.532,00
830.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	85.229,07	84.729,22	18.511,27		800.04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.687.563,22	0,00	0,00
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.266.283,00	14.672.793,73	26.263.944,15		800.04.03.02	Sermaye	1.687.563,22	0,00	0,00
830.03.01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	4.360,81	0,00		800.04.03.02.02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.687.563,22	0,00	0,00
830.03.01.04	Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	1.923,40	0,00		800.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	430.000,00	0,00	0,00
830.03.01.04.01	Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	1.923,40	0,00		800.04.04.01	Cari	430.000,00	0,00	0,00
830.03.01.07	Kauçuk Ve Plastik Ürün Alımları	0,00	278,01	0,00		800.04.04.01.01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	430.000,00	0,00	0,00
830.03.01.07.01	Kauçuk Ve Plastik Ürün Alımları	0,00	278,01	0,00		800.04.05	Proje Yardımları	885.323,30	647.134,01	8.325.934,60
830.03.01.08	Metal Ürünü Alımları	0,00	177,00	0,00		800.04.05.01	Cari	0,00	500.000,00	2.900.000,00

830.03.01.08.01	Metal Ürünü Alımları	0,00	177,00	0,00		800.04.05.01.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	500.000,00	2.900.000,00
830.03.01.09	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	1.982,40	0,00		800.04.05.02	Sermaye	885.323,30	147.134,01	5.425.934,60
830.03.01.09.01	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	1.982,40	0,00		800.04.05.02.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	885.323,30	147.134,01	5.425.934,60
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.754.474,53	2.975.182,46	4.706.680,14		800.05	Diğer Gelirler	10.541.676,99	18.613.382,15	31.269.488,77
830.03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	71.853,21	96.387,45	180.783,30		800.05.01	Faiz Gelirleri	108.837,45	739.466,43	339.678,35
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	41.391,21	20.397,45	84.608,30		800.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	20.021,73	3.451,04	2.950,92
830.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	25.912,00	71.990,00	96.175,00		800.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	20.021,73	3.451,04	2.950,92
830.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	4.550,00	4.000,00	0,00		800.05.01.09	Diğer Faizler	88.815,72	736.015,39	336.727,43
830.03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	8.819,80	16.159,00	34.847,50		800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	88.593,90	708.066,57	336.727,43
830.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	8.819,80	16.159,00	34.847,50		800.05.01.09.99	Diğer Faizler	221,82	27.948,82	0,00
830.03.02.03	Enerji Alımları	1.533.531,68	2.501.620,55	4.109.589,42		800.05.02	Kişî Ve Kurumlardan Alınan Paylar	10.270.629,62	17.592.386,95	30.008.590,52
830.03.02.03.01	Yakacak Alımları	149.775,04	361.427,84	38.631,60		800.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	10.266.500,52	17.584.551,72	29.997.828,24
830.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	888.936,10	1.296.929,80	2.029.215,98		800.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	10.266.500,52	17.584.551,72	29.997.828,24
830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	494.820,54	843.262,91	2.041.741,84		800.05.02.09	Diğer Paylar	4.129,10	7.835,23	10.762,28
830.03.02.04	Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	4.248,00	4.060,00	0,00		800.05.02.09.99	Diğer Paylar	4.129,10	7.835,23	10.762,28
830.03.02.04.03	Yem Alımları	4.248,00	4.060,00	0,00		800.05.03	Para Cezaları	154.355,37	129.983,85	802.805,13
830.03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	34.129,00	118.936,98	94.080,00		800.05.03.02	İdari Para Cezaları	37.915,69	23.544,96	272.433,85
830.03.02.05.01	Giyecek Alımları	34.129,00	86.207,92	79.025,00		800.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	37.915,69	23.544,96	272.433,85
830.03.02.05.90	Diğer Giyim Ve Kuşam Alımları	0,00	32.729,06	15.055,00		800.05.03.04	Vergi Cezaları	116.439,68	106.438,89	530.371,28
830.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	72.590,09	181.526,46	244.025,12		800.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	71.223,85	70.978,65	166.987,23
830.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	3.293,32	7.378,00	13.158,00		800.05.03.04.18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.009,31	0,00	0,00
830.03.02.06.03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	60.112,45	135.236,00	102.560,52		800.05.03.04.19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	502,20	0,00	0,00
830.03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	9.184,32	38.912,46	128.306,60		800.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	4.471,65	704,82	0,00
830.03.02.09	Diğer Tüketim	29.302,75	56.492,02	43.354,80		800.05.03.04.2	7256 sayılı	2.506,73	435,78	0,00

	Mal Ve Malzemesi Alımları				4	Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı			
830.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	24.814,40	25.623,02	0,00	800.05.03.04.2 5	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.080,83	50,01	0,00
830.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	4.488,35	30.869,00	43.354,80	800.05.03.04.2 6	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	1.997,87	350,96	214,49
830.03.03	Yolluklar	6.500,37	28.056,36	39.041,05	800.05.03.04.2 7	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	637,39	544,51
830.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.500,37	28.056,36	39.041,05	800.05.03.04.2 9	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tİ/ÜFE Tutarı	0,00	2.203,10	938,04
830.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.500,37	28.056,36	39.041,05	800.05.03.04.3 0	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	837,14	1.090,40
830.03.04	Görev Giderleri	27.177,95	35.468,94	73.155,28	800.05.03.04.9 1	Usulsüzlük, Vergi Ziyayı Ve Kaçakçılık Cezaları	33.647,24	30.241,04	360.596,61
830.03.04.02	Yasal Giderler	14.401,30	25.692,54	31.035,87	800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	7.854,55	151.544,92	118.414,77
830.03.04.02.04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	3.917,88	1.549,18	14.892,03	800.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	7.854,55	151.544,92	118.414,77
830.03.04.02.05	Ödül, İkramiye Ve Benzeri Ödemeler	9.567,50	12.895,67	0,00	800.05.09.01.0 6	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	60,33
830.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	915,92	11.247,69	16.143,84	800.05.09.01.9 9	Yukarıda Tanımlanmay an Diğer Çeşitli Gelirler	7.854,55	151.544,92	118.354,44
830.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	12.776,65	9.776,40	42.119,41	800.06	Sermaye Gelirleri	3.312.000,00	2.279.219,50	3.490.796,4 9
830.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	1.516,80	8.036,00	39.224,92	800.06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	3.237.000,00	1.808.819,50	3.088.796,4 9
830.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	11.259,85	1.740,40	2.894,49	800.06.01.03	Diğer Bina Satış Gelirleri	987.000,00	1.764.000,00	1.300.000,0 0
830.03.05	Hizmet Alımları	3.976.380,02	8.624.906,68	17.482.074,8 2	800.06.01.03.0 1	Diğer Bina Satış Gelirleri	987.000,00	1.764.000,00	1.300.000,0 0
830.03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	3.071.644,60	7.584.479,55	16.251.369,1 5	800.06.01.04	Arazi Satışı	2.250.000,00	0,00	0,00
830.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	15.412,24	3.300,00	9.000,00	800.06.01.04.0 1	Arazi Satışı	2.250.000,00	0,00	0,00
830.03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	2.983.396,33	7.382.635,45	15.925.817,0 9	800.06.01.05	Arsa Satışı	0,00	44.819,50	1.788.796,4 9
830.03.05.01.05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	12.040,81	93.220,00	0,00	800.06.01.05.0 1	Arsa Satışı	0,00	44.819,50	1.788.796,4 9
830.03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	4.400,00	0,00	0,00	800.06.02	Taşınır Satış Gelirleri	75.000,00	470.400,00	402.000,00
830.03.05.01.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak	56.395,22	105.324,10	241.742,82	800.06.02.01	Taşınır Satış Gelirleri	75.000,00	0,00	402.000,00

	Kıdem Tazminatı Ödemeleri									
830.03.05.01. 90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	74.809,24		800.06.02.01.0 1	Taşınır Satış Gelirleri	75.000,00	0,00	402.000,00
830.03.05.02	Haberleşme Giderleri	42.577,49	58.752,41	141.820,28		800.06.02.02	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	470.400,00	0,00
830.03.05.02. 01	Posta Ve Telgraf Giderleri	16.607,50	15.090,00	87.761,00		800.06.02.02.0 1	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	470.400,00	0,00
830.03.05.02. 02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	13.295,70	21.915,95	32.530,35			-----			
830.03.05.02. 03	Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri	12.084,29	21.746,46	21.528,93		810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	3.662,92	31.806,87	53.748,43
830.03.05.02. 90	Diğer Haberleşme Giderleri	590,00	0,00	0,00		810.01	Vergi Gelirleri	2.710,14	5.003,92	5.967,35
830.03.05.03	Taşıma Giderleri	65.832,75	8.924,00	31.186,00		810.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	951,63	3.034,10	3.393,00
830.03.05.03. 03	Yük Taşıma Giderleri	62.540,00	7.500,00	22.800,00		810.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	951,63	3.034,10	3.393,00
830.03.05.03. 04	Geçiş Ücretleri	3.292,75	1.424,00	8.386,00		810.01.02.09.5 1	Bina Vergisi	608,89	2.556,15	3.201,00
830.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	104.798,50	203.238,96	194.006,65		810.01.02.09.5 2	Arsa Vergisi	256,74	416,79	192,00
830.03.05.04. 01	İlan Giderleri	12.432,48	12.450,00	5.400,00		810.01.02.09.5 3	Arazi Vergisi	86,00	61,16	0,00
830.03.05.04. 02	Sigorta Giderleri	90.268,48	111.216,33	152.990,07		810.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	963,19	1.594,82	2.102,35
830.03.05.04. 03	Komisyon Giderleri	1.067,54	48.273,34	16.571,82		810.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	963,19	1.594,82	2.102,35
830.03.05.04. 90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.030,00	31.299,29	19.044,76		810.01.03.09.5 3	İlan Ve Reklam Vergisi	194,43	23,36	23,36
830.03.05.05	Kiralar	285.924,77	111.387,27	316.438,02		810.01.03.09.5 7	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	37,76	652,02	113,36
830.03.05.05. 02	Taşıt Kiralaması Giderleri	121.491,33	83.261,00	234.900,00		810.01.03.09.5 8	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	731,00	919,44	1.965,63
830.03.05.05. 03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	141.903,92	0,00	51.000,00		810.01.06	Harçlar	795,32	375,00	472,00
830.03.05.05. 07	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	31,78	1.843,78		810.01.06.09	Diğer Harçlar	795,32	375,00	472,00
830.03.05.05. 90	Diğer Kiralama Giderleri	22.529,52	28.094,49	28.694,24		810.01.06.09.5 3	İşgal Harcı	795,32	375,00	472,00
830.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	405.601,91	658.124,49	547.254,72		810.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	460,45	13.035,00	40.012,50
830.03.05.09. 90	Diğer Hizmet Alımları	405.601,91	658.124,49	547.254,72		810.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	460,45	8.592,77	7.388,67
830.03.06	Temsil Ve Tanıtma	577.059,91	1.259.529,53	1.805.256,70		810.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	0,00	15,60	875,00

	Giderleri									
830.03.06.01	Temsil Giderleri	463.856,21	1.040.191,53	1.256.550,30		810.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	875,00
830.03.06.01.01	Temsil, Ağrlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	463.856,21	1.040.191,53	1.256.550,30		810.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	15,60	0,00
830.03.06.02	Tanıtma Giderleri	113.203,70	219.338,00	548.706,40		810.03.01.02	Hizmet Gelirleri	460,45	8.577,17	6.513,67
830.03.06.02.01	Tanıtma, Ağrlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	113.203,70	219.338,00	548.706,40		810.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	460,45	8.577,17	6.513,67
830.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	684.054,68	1.065.345,35	1.439.984,22		810.03.06	Kira Gelirleri	0,00	4.442,23	32.623,83
830.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	34.584,32	39.833,52	8.896,00		810.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	0,00	4.442,23	32.623,83
830.03.07.01.01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	1.100,00	1.999,92	1.000,00		810.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	4.442,23	32.623,83
830.03.07.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	33.484,32	32.973,60	1.920,00		810.05	Diğer Gelirler	492,33	13.767,95	7.768,58
830.03.07.01.03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	0,00	0,00	5.976,00		810.05.01	Faiz Gelirleri	93,46	51,57	0,00
830.03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	4.860,00	0,00		810.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	90,16	51,57	0,00
830.03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	10.045,00	37.631,00	0,00		810.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	90,16	51,57	0,00
830.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	7.980,00	37.631,00	0,00		810.05.01.09	Diğer Faizler	3,30	0,00	0,00
830.03.07.02.90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	2.065,00	0,00	0,00		810.05.01.09.99	Diğer Faizler	3,30	0,00	0,00
830.03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	639.425,36	987.880,83	1.431.088,22		810.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	46,80	0,00
830.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	120.740,13	103.485,35	284.429,80		810.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	46,80	0,00
830.03.07.03.03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	205.008,64	298.305,80	421.579,41		810.05.02.04.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00	46,80	0,00
830.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	310.076,59	586.089,68	678.884,07		810.05.03	Para Cezaları	338,20	13.645,09	7.714,91
830.03.07.03.90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	3.600,00	0,00	46.194,94		810.05.03.02	İdari Para Cezaları	0,00	994,75	2.648,24
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	238.275,54	678.291,60	717.751,94		810.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	994,75	2.648,24
830.03.08.01	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	6.739,20	0,00	0,00		810.05.03.04	Vergi Cezaları	338,20	12.650,34	5.066,67
830.03.08.01.02	Okul Bakım Ve Onarımı Giderleri	6.739,20	0,00	0,00		810.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları	82,45	2.578,33	4.083,25

							Gecikme Zamları			
830.03.08.06	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	7.780,00	102.356,03	162.890,88		810.05.03.04.18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	3.444,29	0,00
830.03.08.06.01	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	7.780,00	102.356,03	162.890,88		810.05.03.04.19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	1.038,50	0,00
830.03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	223.756,34	575.935,57	554.861,06		810.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	3.366,22	260,90
830.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	223.756,34	575.935,57	554.861,06		810.05.03.04.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	1.479,22	428,20
830.03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	2.360,00	1.652,00	0,00		810.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	234,39	1,91
830.03.09.03	Cenaze Giderleri	2.360,00	1.652,00	0,00		810.05.03.04.27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	307,89	0,00
830.03.09.03.01	Cenaze Giderleri	2.360,00	1.652,00	0,00		810.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	99,46
830.04	Faiz Giderleri	1.280.541,20	1.858.978,79	2.526.667,99		810.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	125,20
830.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.280.541,20	1.858.978,79	2.526.667,99		810.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyayı Ve Kaçakçılık Cezaları	255,75	180,50	67,75
830.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.280.541,20	1.858.978,79	2.526.667,99		810.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	21,00	0,00
830.04.02.09.01	Tl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.280.541,20	1.858.978,79	2.526.667,99		810.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	60,67	24,49	53,67
830.05	Cari Transferler	387.468,02	1.126.530,84	790.466,25		810.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	60,67	24,49	53,67
830.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	163.768,27	736.278,55	252.320,52		810.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	60,67	24,49	53,67
830.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	163.768,27	736.278,55	252.320,52						
830.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	163.768,27	736.278,55	252.320,52						
830.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	42.691,66	72.086,54	4.186,67						
830.05.04.07	Sosyal Amaçlı Transferler	42.441,66	71.096,54	4.186,67						
830.05.04.07.51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	1.341,67	3.766,67	4.186,67						
830.05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	41.099,99	67.329,87	0,00						
830.05.04.09	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	250,00	990,00	0,00						
830.05.04.09.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	250,00	990,00	0,00						
830.05.08	Gelirlerden	181.008,09	318.165,75	533.959,06						

	Ayrılan Paylar									
830.05.08.09	Diğerlerine Verilen Paylar	181.008,09	318.165,75	533.959,06						
830.05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	181.008,09	318.165,75	533.959,06						
830.06	Sermaye Giderleri	11.608.542,05	20.277.118,09	10.446.977,39						
830.06.01	Mamul Mal Alımları	1.535.643,08	2.053.884,23	2.725.786,60						
830.06.01.01	Büro Ve İşyeri Mefruşatı Alımları	131.551,12	92.153,19	30.000,00						
830.06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	66.651,12	33.778,00	0,00						
830.06.01.01.02	İşyeri Mefruşatı Alımları	0,00	0,00	30.000,00						
830.06.01.01.03	Okul Mefruşatı Alımları	64.900,00	0,00	0,00						
830.06.01.01.90	Diğer Mefruşat Alımları	0,00	58.375,19	0,00						
830.06.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.404.091,96	584.195,92	579.857,60						
830.06.01.02.01	Büro Makinaları Alımları	11.096,67	15.847,20	0,00						
830.06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	66.177,00	0,00	0,00						
830.06.01.02.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.280.090,29	453.725,00	44.517,60						
830.06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	46.728,00	114.623,72	535.340,00						
830.06.01.04	Taşıt Alımları	0,00	1.377.535,12	0,00						
830.06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	0,00	1.377.535,12	0,00						
830.06.01.05	İş Makinası Alımları	0,00	0,00	2.115.929,00						
830.06.01.05.30	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00	0,00	2.115.929,00						
830.06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	761.702,90	0,00						
830.06.02.09	Diğer Alımlar	0,00	761.702,90	0,00						
830.06.02.09.01	Diğer Alımlar	0,00	761.702,90	0,00						
830.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	426.000,00	990.912,36						
830.06.03.02	Harita Plan Proje Alımları	0,00	426.000,00	990.912,36						
830.06.03.02.02	Plan Proje Alımları	0,00	426.000,00	990.912,36						
830.06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	885.257,52	0,00	22.776,00						
830.06.04.01	Arazi Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	885.257,52	0,00	0,00						
830.06.04.01.90	Diğer Gayrimenkul Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	885.257,52	0,00	0,00						
830.06.04.02	Arsa Alım Ve Kamulaştırması Giderleri	0,00	0,00	22.776,00						
830.06.04.02.90	Diğer Arsa Alım Ve Kamulaştırma	0,00	0,00	22.776,00						

	Giderleri									
830.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	9.017.498,56	16.669.052,59	6.589.614,43						
830.06.05.02	Malzeme Giderleri	177.691,44	223.782,00	0,00						
830.06.05.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	177.691,44	0,00	0,00						
830.06.05.02.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	223.782,00	0,00						
830.06.05.07	Müteahhitlik Giderleri	8.674.607,12	16.422.590,59	6.589.614,43						
830.06.05.07.04	Sosyal Tesisler	732.293,63	0,00	0,00						
830.06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	752.152,16	7.403.905,32	374.581,08						
830.06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	37.436,68	927.655,08	105.645,60						
830.06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	1.026.809,71	4.049.328,56	0,00						
830.06.05.07.90	Diğerleri	6.125.914,94	4.041.701,63	6.109.387,75						
830.06.05.09	Diğer Giderler	165.200,00	22.680,00	0,00						
830.06.05.09.01	Diğer Giderler	165.200,00	22.680,00	0,00						
830.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	170.142,89	366.478,37	117.888,00						
830.06.07.02	Malzeme Giderleri	0,00	226.647,86	117.888,00						
830.06.07.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	100.366,00	0,00						
830.06.07.02.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	120.951,35	117.888,00						
830.06.07.02.90	Diğer Giderler	0,00	5.330,51	0,00						
830.06.07.07	Müteahhitlik Giderleri	170.142,89	139.830,51	0,00						
830.06.07.07.04	Sosyal Tesisler	0,00	139.830,51	0,00						
830.06.07.07.90	Diğerleri	170.142,89	0,00	0,00						
830.07	Sermaye Transferleri	61.997,50	694.147,55	89.711,23						
830.07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	61.997,50	694.147,55	89.711,23						
830.07.01.09	Diğer Sermaye Transferleri	61.997,50	694.147,55	89.711,23						
830.07.01.09.12	Kalkınma Ajanslarına	61.997,50	44.147,55	89.711,23						
830.07.01.09.90	Diğer	0,00	650.000,00	0,00						
		25.227.976,05	49.152.163,40	55.248.933,86				24.565.064,80	43.882.355,76	57.463.294,35

Ek-5

Ulus Belediyesi Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu (Örnek-85)

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
600	Gelirler Hesabı	24.117.824,29	43.253.719,91	57.350.735,13
600.01	Vergi Gelirleri	1.133.428,10	1.605.400,63	2.264.895,16
600.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	344.444,03	529.593,08	761.960,89
600.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	344.444,03	529.593,08	761.960,89
600.01.02.09.51	Bina Vergisi	247.870,34	384.489,90	551.543,78
600.01.02.09.52	Arsa Vergisi	83.789,66	126.280,26	179.795,64
600.01.02.09.53	Arazi Vergisi	12.784,03	18.822,92	30.621,47
600.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	509.255,46	671.314,89	832.204,45
600.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	428.488,34	490.845,15	534.488,93
600.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	7.075,00	9.038,68	13.990,02
600.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	125.757,61	128.150,55	105.224,70
600.01.03.02.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	295.655,73	353.655,92	415.274,21
600.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	80.767,12	180.469,74	297.715,52
600.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	4.147,17	13.855,13	28.176,00
600.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	17.859,15	34.981,65	42.187,06
600.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	33.541,16	76.950,22	127.127,96
600.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	25.219,64	54.682,74	100.224,50
600.01.06	Harçlar	279.728,61	404.492,66	670.729,82
600.01.06.09	Diğer Harçlar	279.728,61	404.492,66	670.729,82
600.01.06.09.53	İşgal Harcı	211.171,47	361.292,24	625.807,11
600.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	655,28	8.475,75	1.575,91
600.01.06.09.56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	773,50	368,00	818,25
600.01.06.09.58	Tellallık Harcı	59.747,30	23.203,50	26.028,20
600.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	6.554,54	354,99	2.950,55
600.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	202,80	3.620,72	1.421,05
600.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	169,12	3.807,64	135,03
600.01.06.09.68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	5,40	85,88	19,48
600.01.06.09.99	Diğer Harçlar	449,20	3.283,94	11.974,24
600.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	3.306.928,07	8.750.257,60	9.200.903,45
600.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	2.126.984,58	7.054.302,46	5.606.838,33
600.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	119.576,60	245.761,40	475.404,26
600.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	98.379,60	206.595,80	375.139,26
600.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	21.197,00	39.165,60	100.265,00
600.03.01.02	Hizmet Gelirleri	2.007.407,98	6.808.541,06	5.131.434,07
600.03.01.02.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	28.879,21	108.011,10	249.658,83
600.03.01.02.11	İlan Ve Reklam Gelirleri	10.054,00	32.955,00	95.655,83
600.03.01.02.13	Ölçü Ve Ayar Hizmet Gelirleri	864,00	1.120,00	3.640,00
600.03.01.02.39	İhale İlan Yayın Geliri	50,00	0,00	0,00
600.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	301,69	0,00
600.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.065.912,14	1.988.727,09	3.732.090,29
600.03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	72.522,74	188.914,39	382.669,86
600.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	829.125,89	4.488.511,79	667.719,26
600.03.06	Kira Gelirleri	1.179.943,49	1.695.955,14	3.594.065,12
600.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	1.155.730,84	1.638.656,18	3.294.982,13
600.03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	7.707,36	9.709,20	16.000,00
600.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.148.023,48	1.628.946,98	3.278.982,13
600.03.06.02	Taşınır Kiraları	24.212,65	57.298,96	299.082,99
600.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	24.212,65	57.298,96	299.082,99
600.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	6.615.026,24	12.075.602,01	12.215.466,60
600.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	3.612.139,71	11.428.468,00	3.889.532,00
600.04.02.01	Cari	0,00	50.000,00	70.000,00

600.04.02.01.99	Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	50.000,00	70.000,00
600.04.02.02	Sermaye	3.612.139,71	11.378.468,00	3.819.532,00
600.04.02.02.51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	3.612.139,71	0,00	0,00
600.04.02.02.99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	11.378.468,00	3.819.532,00
600.04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.687.563,22	0,00	0,00
600.04.03.02	Sermaye	1.687.563,22	0,00	0,00
600.04.03.02.02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.687.563,22	0,00	0,00
600.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	430.000,01	0,00	0,00
600.04.04.01	Cari	430.000,01	0,00	0,00
600.04.04.01.01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	430.000,01	0,00	0,00
600.04.05	Proje Yardımları	885.323,30	647.134,01	8.325.934,60
600.04.05.01	Cari	0,00	500.000,00	2.900.000,00
600.04.05.01.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	500.000,00	2.900.000,00
600.04.05.02	Sermaye	885.323,30	147.134,01	5.425.934,60
600.04.05.02.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	885.323,30	147.134,01	5.425.934,60
600.05	Diğer Gelirler	10.502.797,72	18.676.850,23	32.422.139,96
600.05.01	Faiz Gelirleri	111.903,16	744.369,35	339.922,36
600.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	23.220,76	8.470,30	3.194,93
600.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	23.220,76	8.470,30	3.194,93
600.05.01.09	Diğer Faizler	88.682,40	735.899,05	336.727,43
600.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	88.593,90	708.066,57	336.727,43
600.05.01.09.99	Diğer Faizler	88,50	27.832,48	0,00
600.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	10.270.629,62	17.592.386,95	30.008.590,52
600.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	10.266.500,52	17.584.551,72	29.997.828,24
600.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	10.266.500,52	17.584.551,72	29.997.828,24
600.05.02.09	Diğer Paylar	4.129,10	7.835,23	10.762,28
600.05.02.09.99	Diğer Paylar	4.129,10	7.835,23	10.762,28
600.05.03	Para Cezaları	110.470,00	144.652,59	1.077.087,39
600.05.03.02	İdari Para Cezaları	7.179,45	27.681,41	398.253,78
600.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	7.179,45	27.681,41	398.253,78
600.05.03.04	Vergi Cezaları	103.290,55	116.971,18	678.833,61
600.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	71.218,38	68.540,86	162.903,98
600.05.03.04.18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	386,02	0,00	0,00
600.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	1,35	0,00	0,00
600.05.03.04.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	15,34	326,94	0,00
600.05.03.04.25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
600.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	0,00
600.05.03.04.27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	3.373,56	419,90
600.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tİ/ÜFE Tutarı	0,00	7.048,42	0,00
600.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	5.018,58	0,00
600.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyatı Ve Kaçakçılık Cezaları	31.669,46	32.194,86	515.509,73
600.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	467,96	0,00
600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	9.794,94	195.441,34	996.539,69
600.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	9.794,94	195.441,34	996.539,69
600.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	9.794,94	195.441,34	996.539,69
600.11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	2.559.644,16	2.145.609,44	1.247.329,96
600.11.04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	2.559.644,16	2.145.609,44	470.000,00
600.11.04.01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Gelirler	2.559.644,16	2.145.609,44	470.000,00
600.11.04.01.01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	2.559.644,16	2.145.609,44	470.000,00
600.11.99	Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	777.329,96

600.11.99.99	Diğerleri	0,00	0,00	777.329,96
		24.117.824,29	43.253.719,91	57.350.735,13

Ek-6

Ulus Belediyesi Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu (Örnek-87)				
Fonksiyonel Kod	Fonksiyon Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	15.759.486,39	37.968.035,81	46.270.849,91
01.01	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Dışişleri Hizmetleri	3.321.189,25	6.706.644,99	6.885.294,40
01.01.01	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	926.205,22	1.867.045,60	2.657.764,91
01.01.02	Finansal ve mali işler ve hizmetler	2.394.984,03	4.839.599,39	4.227.529,49
01.03	Genel Hizmetler	12.438.297,14	31.261.390,82	39.385.555,51
01.03.01	Genel personel hizmetleri	4.953.474,21	10.694.138,95	14.705.628,47
01.03.09	Diğer genel hizmetler	7.484.822,93	20.567.251,87	24.679.927,04
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	252.753,79	348.407,54	395.387,33
03.02	Yangından Korunma Hizmetleri	75.751,35	104.172,46	166.727,74
03.02.00	Yangından korunma hizmetleri	75.751,35	104.172,46	166.727,74
03.09	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	177.002,44	244.235,08	228.659,59
03.09.09	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	177.002,44	244.235,08	228.659,59
		16.012.240,18	38.316.443,35	46.666.237,24

Ek-7

Ulus Belediyesi Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu (Örnek-88)
--

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
630	Giderler Hesabı	16.012.240,18	38.316.443,35	46.666.237,24
630.01	Personel Giderleri	3.991.092,47	7.106.665,83	12.257.484,72
630.01.01	Memurlar	1.455.035,46	3.766.942,12	8.876.595,79
630.01.01.01	Temel Maaşlar	356.364,99	1.104.408,31	2.134.170,97
630.01.01.01.01	Temel Maaşlar	35.506,00	149.118,86	325.691,89
630.01.01.01.02	Taban Aylığı	320.858,99	955.289,45	1.808.479,08
630.01.01.02	Zamlar Ve Tazminatlar	681.777,49	2.347.896,36	5.375.575,03
630.01.01.02.01	Zamlar Ve Tazminatlar	681.777,49	2.347.896,36	5.375.575,03
630.01.01.03	Ödenekler	14.469,72	40.468,64	56.191,50
630.01.01.03.01	Ödenekler	14.469,72	40.468,64	56.191,50
630.01.01.04	Sosyal Haklar	70.113,71	240.434,19	423.873,09
630.01.01.04.01	Sosyal Haklar	70.113,71	240.434,19	423.873,09
630.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	19.179,14	24.048,50	40.915,52
630.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	19.179,14	24.048,50	40.915,52
630.01.01.06	Ödül Ve İkramiyeler	313.130,41	9.686,12	845.869,68
630.01.01.06.01	Ödül Ve İkramiyeler	313.130,41	9.686,12	845.869,68
630.01.02	Sözleşmeli Personel	971.503,99	1.155.787,18	1.891.105,78
630.01.02.01	Ücretler	594.372,81	594.239,64	821.695,24
630.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	594.372,81	594.239,64	821.695,24
630.01.02.02	Zamlar Ve Tazminatlar	288.704,90	484.782,44	986.472,64
630.01.02.02.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	288.704,90	484.782,44	986.472,64
630.01.02.03	Ödenekler	14.469,72	14.752,38	15.000,15
630.01.02.03.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	14.469,72	14.752,38	15.000,15
630.01.02.04	Sosyal Haklar	73.956,56	62.012,72	67.937,75
630.01.02.04.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	73.956,56	62.012,72	67.937,75
630.01.03	İşçiler	1.195.601,03	1.514.447,59	249.586,40
630.01.03.01	Ücretler	851.786,99	1.287.855,06	227.522,99
630.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	851.786,99	1.287.855,06	227.522,99
630.01.03.03	Sosyal Haklar	153.042,85	91.477,52	4.727,91
630.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	153.042,85	91.477,52	4.727,91
630.01.03.05	Ödül Ve İkramiyeler	190.771,19	135.115,01	17.335,50
630.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	190.771,19	135.115,01	17.335,50
630.01.04	Geçici Personel	17.137,77	56.073,63	92.831,59
630.01.04.01	Ücretler	17.137,77	56.073,63	92.831,59
630.01.04.01.02	Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	17.137,77	56.073,63	92.831,59
630.01.05	Diğer Personel	351.814,22	613.415,31	1.147.365,16
630.01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	351.814,22	613.415,31	1.147.365,16
630.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	251.760,91	451.026,51	902.840,81
630.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	100.053,31	162.388,80	244.524,35
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	632.051,81	879.760,88	1.156.100,19
630.02.01	Memurlar	228.736,30	475.099,00	885.765,72
630.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	228.736,30	475.099,00	885.765,72
630.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	164.200,32	305.071,81	575.863,73
630.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	64.535,98	170.027,19	309.901,99
630.02.02	Sözleşmeli Personel	147.628,37	150.474,15	214.800,68
630.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	147.628,37	150.474,15	214.800,68
630.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	93.618,02	95.422,52	136.534,62
630.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	54.010,35	55.051,63	78.266,06
630.02.03	İşçiler	255.687,14	254.187,73	55.533,79
630.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	22.727,71	22.594,48	4.936,34
630.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	22.727,71	22.594,48	4.936,34
630.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	232.959,43	231.593,25	50.597,45
630.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	147.730,36	146.864,03	32.086,18
630.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	85.229,07	84.729,22	18.511,27

630.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.799.517,51	13.722.493,38	25.152.384,60
630.03.01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	4.360,81	0,00
630.03.01.04	Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	1.923,40	0,00
630.03.01.04.01	Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	1.923,40	0,00
630.03.01.07	Kauçuk Ve Plastik Ürün Alımları	0,00	278,01	0,00
630.03.01.07.01	Kauçuk Ve Plastik Ürün Alımları	0,00	278,01	0,00
630.03.01.08	Metal Ürünü Alımları	0,00	177,00	0,00
630.03.01.08.01	Metal Ürünü Alımları	0,00	177,00	0,00
630.03.01.09	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	1.982,40	0,00
630.03.01.09.01	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	1.982,40	0,00
630.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.366.431,22	2.269.033,15	4.031.520,23
630.03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	62.761,29	92.387,45	165.783,30
630.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	33.849,29	20.397,45	69.608,30
630.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	25.912,00	71.990,00	96.175,00
630.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	3.000,00	0,00	0,00
630.03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	5.305,00	15.770,00	34.847,50
630.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	5.305,00	15.770,00	34.847,50
630.03.02.03	Enerji Alımları	1.224.615,21	1.919.705,10	3.525.890,03
630.03.02.03.01	Yakacak Alımları	5.575,50	4.436,80	0,00
630.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	758.087,68	1.118.382,91	1.731.528,41
630.03.02.03.03	Elektrik Alımları	460.952,03	796.885,39	1.794.361,62
630.03.02.04	Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	4.248,00	4.060,00	0,00
630.03.02.04.03	Yem Alımları	4.248,00	4.060,00	0,00
630.03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	29.619,00	108.936,98	94.080,00
630.03.02.05.01	Giyecek Alımları	29.619,00	86.207,92	79.025,00
630.03.02.05.90	Diğer Giyim Ve Kuşam Alımları	0,00	22.729,06	15.055,00
630.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	23.854,97	72.950,60	167.564,60
630.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	578,20	7.378,00	13.158,00
630.03.02.06.03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	14.092,45	57.160,00	26.100,00
630.03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	9.184,32	8.412,60	128.306,60
630.03.02.09	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	16.027,75	55.223,02	43.354,80
630.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	11.539,40	25.623,02	0,00
630.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	4.488,35	29.600,00	43.354,80
630.03.03	Yolluklar	6.500,37	28.056,36	39.041,05
630.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.500,37	28.056,36	39.041,05
630.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.500,37	28.056,36	39.041,05
630.03.04	Görev Giderleri	27.177,95	35.468,94	73.155,28
630.03.04.02	Yasal Giderler	14.401,30	25.692,54	31.035,87
630.03.04.02.04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	3.917,88	1.549,18	14.892,03
630.03.04.02.05	Ödül, İkramiye Ve Benzeri Ödemeler	9.567,50	12.895,67	0,00
630.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	915,92	11.247,69	16.143,84
630.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	12.776,65	9.776,40	42.119,41
630.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	1.516,80	8.036,00	39.224,92
630.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	11.259,85	1.740,40	2.894,49
630.03.05	Hizmet Alımları	3.929.608,16	8.418.349,16	17.068.675,18
630.03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	3.034.832,48	7.406.060,04	15.839.476,81
630.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	15.412,24	3.300,00	9.000,00
630.03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	2.953.857,76	7.309.540,04	15.768.135,74
630.03.05.01.05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	12.040,81	93.220,00	0,00
630.03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	4.216,95	0,00	0,00
630.03.05.01.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	49.304,72	0,00	0,00
630.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	62.341,07
630.03.05.02	Haberleşme Giderleri	42.577,49	58.752,41	141.820,28
630.03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	16.607,50	15.090,00	87.761,00

630.03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	13.295,70	21.915,95	32.530,35
630.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri	12.084,29	21.746,46	21.528,93
630.03.05.02.90	Diğer Haberleşme Giderleri	590,00	0,00	0,00
630.03.05.03	Taşıma Giderleri	65.832,75	8.924,00	31.186,00
630.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	62.540,00	7.500,00	22.800,00
630.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	3.292,75	1.424,00	8.386,00
630.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	104.798,50	203.238,96	194.006,65
630.03.05.04.01	İlan Giderleri	12.432,48	12.450,00	5.400,00
630.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	90.268,48	111.216,33	152.990,07
630.03.05.04.03	Komisyon Giderleri	1.067,54	48.273,34	16.571,82
630.03.05.04.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.030,00	31.299,29	19.044,76
630.03.05.05	Kiralar	277.509,77	98.071,42	314.930,72
630.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	113.076,33	69.950,00	233.700,00
630.03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	141.903,92	0,00	51.000,00
630.03.05.05.07	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	26,93	1.536,48
630.03.05.05.90	Diğer Kiralama Giderleri	22.529,52	28.094,49	28.694,24
630.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	404.057,17	643.302,33	547.254,72
630.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	404.057,17	643.302,33	547.254,72
630.03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	577.059,91	1.259.529,53	1.805.256,70
630.03.06.01	Temsil Giderleri	463.856,21	1.040.191,53	1.256.550,30
630.03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	463.856,21	1.040.191,53	1.256.550,30
630.03.06.02	Tanıtma Giderleri	113.203,70	219.338,00	548.706,40
630.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	113.203,70	219.338,00	548.706,40
630.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	652.104,36	1.027.751,83	1.439.984,22
630.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	2.634,00	7.416,00	8.896,00
630.03.07.01.01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	1.100,00	0,00	1.000,00
630.03.07.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	1.534,00	2.556,00	1.920,00
630.03.07.01.03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	0,00	0,00	5.976,00
630.03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	4.860,00	0,00
630.03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	10.045,00	35.111,00	0,00
630.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	7.980,00	35.111,00	0,00
630.03.07.02.90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	2.065,00	0,00	0,00
630.03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	639.425,36	985.224,83	1.431.088,22
630.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	120.740,13	103.485,35	284.429,80
630.03.07.03.03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	205.008,64	295.649,80	421.579,41
630.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	310.076,59	586.089,68	678.884,07
630.03.07.03.90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	3.600,00	0,00	46.194,94
630.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	238.275,54	678.291,60	694.751,94
630.03.08.01	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	6.739,20	0,00	0,00
630.03.08.01.02	Okul Bakım Ve Onarımı Giderleri	6.739,20	0,00	0,00
630.03.08.06	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	7.780,00	102.356,03	162.890,88
630.03.08.06.01	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	7.780,00	102.356,03	162.890,88
630.03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	223.756,34	575.935,57	531.861,06
630.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	223.756,34	575.935,57	531.861,06
630.03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	2.360,00	1.652,00	0,00
630.03.09.03	Cenaze Giderleri	2.360,00	1.652,00	0,00
630.03.09.03.01	Cenaze Giderleri	2.360,00	1.652,00	0,00
630.04	Faiz Giderleri	1.954.606,91	2.838.438,16	1.576.489,59
630.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.954.606,91	2.838.438,16	1.576.489,59
630.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.954.606,91	2.838.438,16	1.576.489,59
630.04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.954.606,91	2.838.438,16	1.576.489,59
630.05	Cari Transferler	206.459,93	808.365,09	256.507,19
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	163.768,27	736.278,55	252.320,52
630.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	163.768,27	736.278,55	252.320,52
630.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	163.768,27	736.278,55	252.320,52
630.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	42.691,66	72.086,54	4.186,67

630.05.04.07	Sosyal Amaçlı Transferler	42.441,66	71.096,54	4.186,67
630.05.04.07.51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	1.341,67	3.766,67	4.186,67
630.05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	41.099,99	67.329,87	0,00
630.05.04.09	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	250,00	990,00	0,00
630.05.04.09.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	250,00	990,00	0,00
630.07	Sermaye Transferleri	61.997,50	44.147,55	89.711,23
630.07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	61.997,50	44.147,55	89.711,23
630.07.01.09	Diğer Sermaye Transferleri	61.997,50	44.147,55	89.711,23
630.07.01.09.12	Kalkınma Ajanslarına	61.997,50	44.147,55	89.711,23
630.11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	64.900,00	0,00	0,03
630.11.99	Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	64.900,00	0,00	0,03
630.12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	32.550,85	112.787,30	26.342,56
630.12.01	Vergi Gelirlerinin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	9.482,58	16.897,43	2.579,56
630.12.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.304,28	13.267,45	1.772,00
630.12.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	9.304,28	13.267,45	1.772,00
630.12.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	178,30	3.629,98	807,56
630.12.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	178,30	3.629,98	807,56
630.12.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	15.618,51	59.105,82	15.553,43
630.12.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	315,12	44.303,67	15.553,43
630.12.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	875,00
630.12.03.01.02	Hizmet Gelirleri	315,12	44.303,67	14.678,43
630.12.03.06	Kira Gelirleri	15.303,39	14.802,15	0,00
630.12.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	15.303,39	14.802,15	0,00
630.12.05	Diğer Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	7.449,76	36.784,05	8.209,57
630.12.05.01	Faiz Gelirleri	6.927,13	5.999,27	0,00
630.12.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	6.853,21	5.999,27	0,00
630.12.05.01.09	Diğer Faizler	73,92	0,00	0,00
630.12.05.03	Para Cezaları	522,63	30.672,34	8.178,89
630.12.05.03.02	İdari Para Cezaları	0,00	6.606,33	5.355,31
630.12.05.03.04	Vergi Cezaları	522,63	24.066,01	2.823,58
630.12.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	112,44	30,68
630.12.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	112,44	30,68
630.13	Amortisman Giderleri	693.830,44	2.013.270,17	3.191.726,82
630.13.01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	693.830,44	1.637.670,17	2.200.814,46
630.13.01.03	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	243.522,21	546.300,58	1.149.294,53
630.13.01.04	Taşıtların Amortisman Giderleri	273.265,86	746.559,60	955.596,27
630.13.01.05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	177.042,37	344.809,99	95.923,66
630.13.02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	375.600,00	990.912,36
630.13.02.01	Haklar Amortisman Giderleri	0,00	375.600,00	990.912,36
630.14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	276.689,58	6.165.047,39	434.270,97
630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	7.541,92	0,00	15.000,00
630.14.02	Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0,00	0,00	600,00
630.14.03	Tıbbi Ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	33.000,00	65.390,00	50.039,10
630.14.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	144.199,54	356.991,04	38.631,60
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	6.195,12	733.102,90	0,00
630.14.06	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	4.510,00	48.478,00	0,00
630.14.10	Zirai Maddeler	20.355,00	315.300,00	16.500,00
630.14.12	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	60.888,00	4.478.662,29	117.615,20
630.14.13	Yedek Parçalar	0,00	15.027,60	16.718,40
630.14.15	Değişim, Bağış Ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	2.000,00	0,00
630.14.17	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	150.095,56	179.166,67
630.15	Karşılık Giderleri	330.329,93	3.171.138,77	2.258.377,74
630.15.04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	330.329,93	3.171.138,77	2.258.377,74
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	4.609,00	0,00
630.20.01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	4.609,00	0,00

630.20.01.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	4.609,00	0,00
630.30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	968.213,25	1.449.719,83	266.841,60
630.30.06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	968.213,25	1.449.719,83	266.841,60
630.30.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	944.566,05	1.328.768,48	266.841,60
630.30.06.05.09	Diğer Giderler	944.566,05	1.328.768,48	266.841,60
630.30.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	120.951,35	0,00
630.30.06.07.09	Diğer Giderler	0,00	120.951,35	0,00
630.30.06.09	Diğer Sermaye Giderleri	23.647,20	0,00	0,00
630.30.06.09.09	Diğer Sermaye Giderleri	23.647,20	0,00	0,00
		16.012.240,18	38.316.443,35	46.666.237,24

Ek-8

Ulus Belediyesi Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu (Örnek-89)				
Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	24.565.064,80	43.882.355,76	57.463.294,35
800.01	Vergi Gelirleri	1.142.192,22	1.601.476,17	2.197.515,53
800.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	352.938,55	530.864,24	713.101,58
800.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	512.144,18	669.078,12	822.317,23
800.01.06	Harçlar	277.109,49	401.533,81	662.096,72
800.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.954.169,36	9.312.675,93	8.290.026,96
800.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	2.010.533,44	7.881.414,99	5.553.334,69
800.03.06	Kira Gelirleri	943.635,92	1.431.260,94	2.736.692,27
800.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	6.615.026,23	12.075.602,01	12.215.466,60
800.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	3.612.139,71	11.428.468,00	3.889.532,00
800.04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.687.563,22	0,00	0,00
800.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	430.000,00	0,00	0,00
800.04.05	Proje Yardımları	885.323,30	647.134,01	8.325.934,60
800.05	Diğer Gelirler	10.541.676,99	18.613.382,15	31.269.488,77
800.05.01	Faiz Gelirleri	108.837,45	739.466,43	339.678,35
800.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	10.270.629,62	17.592.386,95	30.008.590,52
800.05.03	Para Cezaları	154.355,37	129.983,85	802.805,13
800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	7.854,55	151.544,92	118.414,77
800.06	Sermaye Gelirleri	3.312.000,00	2.279.219,50	3.490.796,49
800.06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	3.237.000,00	1.808.819,50	3.088.796,49
800.06.02	Taşınır Satış Gelirleri	75.000,00	470.400,00	402.000,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	3.662,92	31.806,87	53.748,43
810.01	Vergi Gelirleri	2.710,14	5.003,92	5.967,35
810.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	951,63	3.034,10	3.393,00
810.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	963,19	1.594,82	2.102,35
810.01.06	Harçlar	795,32	375,00	472,00
810.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	460,45	13.035,00	40.012,50
810.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	460,45	8.592,77	7.388,67
810.03.06	Kira Gelirleri	0,00	4.442,23	32.623,83
810.05	Diğer Gelirler	492,33	13.767,95	7.768,58
810.05.01	Faiz Gelirleri	93,46	51,57	0,00
810.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	46,80	0,00
810.05.03	Para Cezaları	338,20	13.645,09	7.714,91
810.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	60,67	24,49	53,67
		24.568.727,72	43.914.162,63	57.517.042,78

Ulus Belediyesi Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu (Örnek-90)				
Kurum Kodu	Kurum Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
46	Belediye ve Bağlı İdareler	25.227.976,05	49.152.163,40	55.248.933,86
46.74	Bartın İli	25.227.976,05	49.152.163,40	55.248.933,86
46.74.07	Ulus	25.227.976,05	49.152.163,40	55.248.933,86
46.74.07.02	ÖZEL KALEM	875.036,95	1.676.605,78	2.363.791,62
46.74.07.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69.686,06	86.229,65	188.744,60
46.74.07.30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.680.608,63	32.920.146,64	33.757.078,13
46.74.07.31	İTFAİYE AMİRLİĞİ	54.017,61	104.822,27	178.394,41
46.74.07.32	MALİ HİZMETLER (MAAŞ-ÜCRET)	6.326.841,56	14.138.728,93	18.522.272,08
46.74.07.33	ZABITA AMİRLİĞİ	221.785,24	225.630,13	238.653,02
		25.227.976,05	49.152.163,40	55.248.933,86

Ulus Belediyesi Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu (Örnek-91)				
Fonksiyonel Kod	Fonksiyon Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	24.952.173,20	48.821.711,00	54.831.886,43
01.01	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Dışişleri Hizmetleri	2.648.420,29	5.378.969,96	5.943.641,45
01.01.01	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	944.723,01	1.762.835,43	2.552.536,22
01.01.02	Finansal ve mali işler ve hizmetler	1.703.697,28	3.616.134,53	3.391.105,23
01.03	Genel Hizmetler	22.303.752,91	43.442.741,04	48.888.244,98
01.03.01	Genel personel hizmetleri	4.623.144,28	10.522.594,40	15.131.166,85
01.03.09	Diğer genel hizmetler	17.680.608,63	32.920.146,64	33.757.078,13
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	275.802,85	330.452,40	417.047,43
03.02	Yangından Korunma Hizmetleri	54.017,61	104.822,27	178.394,41
03.02.00	Yangından korunma hizmetleri	54.017,61	104.822,27	178.394,41
03.09	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	221.785,24	225.630,13	238.653,02
03.09.09	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	221.785,24	225.630,13	238.653,02
		25.227.976,05	49.152.163,40	55.248.933,86

Ulus Belediyesi Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu (Örnek-92)
--

Finansal Kod	Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
05	Mahalli İdareler	25.227.976,05	49.152.163,40	55.248.933,86
		25.227.976,05	49.152.163,40	55.248.933,86

Ek-12

Ulus Belediyesi Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu (Örnek-93)				
Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830	Bütçe Giderleri Hesabı	25.227.976,05	49.152.163,40	55.248.933,86
830.01	Personel Giderleri	3.991.092,47	9.642.833,52	13.975.066,66
830.01.01	Memurlar	1.455.035,46	3.766.942,12	8.876.595,79
830.01.02	Sözleşmeli Personel	971.503,99	1.155.787,18	1.891.105,78
830.01.03	İşçiler	1.195.601,03	4.050.615,28	1.967.168,34
830.01.04	Geçici Personel	17.137,77	56.073,63	92.831,59
830.01.05	Diğer Personel	351.814,22	613.415,31	1.147.365,16
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	632.051,81	879.760,88	1.156.100,19
830.02.01	Memurlar	228.736,30	475.099,00	885.765,72
830.02.02	Sözleşmeli Personel	147.628,37	150.474,15	214.800,68
830.02.03	İşçiler	255.687,14	254.187,73	55.533,79
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.266.283,00	14.672.793,73	26.263.944,15
830.03.01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	4.360,81	0,00
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.754.474,53	2.975.182,46	4.706.680,14
830.03.03	Yolluklar	6.500,37	28.056,36	39.041,05
830.03.04	Görev Giderleri	27.177,95	35.468,94	73.155,28
830.03.05	Hizmet Alımları	3.976.380,02	8.624.906,68	17.482.074,82
830.03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	577.059,91	1.259.529,53	1.805.256,70
830.03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	684.054,68	1.065.345,35	1.439.984,22
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	238.275,54	678.291,60	717.751,94
830.03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	2.360,00	1.652,00	0,00
830.04	Faiz Giderleri	1.280.541,20	1.858.978,79	2.526.667,99
830.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.280.541,20	1.858.978,79	2.526.667,99
830.05	Cari Transferler	387.468,02	1.126.530,84	790.466,25
830.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	163.768,27	736.278,55	252.320,52
830.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	42.691,66	72.086,54	4.186,67
830.05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	181.008,09	318.165,75	533.959,06
830.06	Sermaye Giderleri	11.608.542,05	20.277.118,09	10.446.977,39
830.06.01	Mamul Mal Alımları	1.535.643,08	2.053.884,23	2.725.786,60
830.06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	761.702,90	0,00
830.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	426.000,00	990.912,36
830.06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	885.257,52	0,00	22.776,00
830.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	9.017.498,56	16.669.052,59	6.589.614,43
830.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	170.142,89	366.478,37	117.888,00
830.07	Sermaye Transferleri	61.997,50	694.147,55	89.711,23
830.07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	61.997,50	694.147,55	89.711,23
		25.227.976,05	49.152.163,40	55.248.933,86

Ek-13

Ulus Belediyesi Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu (Örnek-94)								
Kodu	Adı	Alınan	Tenkis	Net	Harcanan	Mahsup Döneminde 	Toplam	Öden

				Ödenek		Harcanan	Harcanan	ek Üstü
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	92.732.857,48	9.027.000,00	83.705.857,48	54.831.886,43	0,00	54.831.886,43	0,00
01.01	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Dışişleri Hizmetleri	14.773.000,00	6.027.000,00	8.746.000,00	5.943.641,45	0,00	5.943.641,45	0,00
01.01.01	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	4.105.000,00	200.000,00	3.905.000,00	2.552.536,22	0,00	2.552.536,22	0,00
01.01.01.05	Mahalli İdareler	4.105.000,00	200.000,00	3.905.000,00	2.552.536,22	0,00	2.552.536,22	0,00
01.01.01.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.227.000,00	0,00	3.227.000,00	2.348.349,55	0,00	2.348.349,55	0,00
01.01.01.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	241.000,00	0,00	241.000,00	138.402,32	0,00	138.402,32	0,00
01.01.01.05.03.03	Yolluklar	46.000,00	0,00	46.000,00	30.196,03	0,00	30.196,03	0,00
01.01.01.05.03.04	Görev Giderleri	149.000,00	0,00	149.000,00	18.805,53	0,00	18.805,53	0,00
01.01.01.05.03.05	Hizmet Alımları	388.000,00	0,00	388.000,00	348.688,97	0,00	348.688,97	0,00
01.01.01.05.03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	1.805.256,70	0,00	1.805.256,70	0,00
01.01.01.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	93.000,00	0,00	93.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
01.01.01.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.01.05.05	Cari Transferler	434.000,00	0,00	434.000,00	204.186,67	0,00	204.186,67	0,00
01.01.01.05.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
01.01.01.05.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	234.000,00	0,00	234.000,00	4.186,67	0,00	4.186,67	0,00
01.01.01.05.06	Sermaye Giderleri	444.000,00	200.000,00	244.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.01.05.06.01	Mamul Mal Alımları	441.000,00	200.000,00	241.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

01.01.01.05. 06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02	Finansal ve mali işler ve hizmetler	10.668.00 0,00	5.827.00 0,00	4.841.000, 00	3.391.105, 23	0,00	3.391.105, 23	0,00
01.01.02.05	Mahalli İdareler	10.668.00 0,00	5.827.00 0,00	4.841.000, 00	3.391.105, 23	0,00	3.391.105, 23	0,00
01.01.02.05. 03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	357.000,0 0	0,00	357.000,0 0	188.446,4 3	0,00	188.446,4 3	0,00
01.01.02.05. 03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	127.000,0 0	0,00	127.000,0 0	80.208,30	0,00	80.208,30	0,00
01.01.02.05. 03.03	Yolluklar	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02.05. 03.04	Görev Giderleri	66.000,00	0,00	66.000,00	54.349,75	0,00	54.349,75	0,00
01.01.02.05. 03.05	Hizmet Alımları	77.000,00	0,00	77.000,00	33.552,38	0,00	33.552,38	0,00
01.01.02.05. 03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	75.000,00	0,00	75.000,00	20.336,00	0,00	20.336,00	0,00
01.01.02.05. 04	Faiz Giderleri	2.550.000, 00	0,00	2.550.000, 00	2.526.667, 99	0,00	2.526.667, 99	0,00
01.01.02.05. 04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.550.000, 00	0,00	2.550.000, 00	2.526.667, 99	0,00	2.526.667, 99	0,00
01.01.02.05. 05	Cari Transferler	641.000,0 0	0,00	641.000,0 0	586.279,5 8	0,00	586.279,5 8	0,00
01.01.02.05. 05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	106.000,0 0	0,00	106.000,0 0	52.320,52	0,00	52.320,52	0,00
01.01.02.05. 05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	535.000,0 0	0,00	535.000,0 0	533.959,0 6	0,00	533.959,0 6	0,00
01.01.02.05. 06	Sermaye Giderleri	110.000,0 0	0,00	110.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02.05. 06.01	Mamul Mal Alımları	110.000,0 0	0,00	110.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02.05. 07	Sermaye Transferleri	300.000,0 0	200.000, 00	100.000,0 0	89.711,23	0,00	89.711,23	0,00
01.01.02.05. 07.01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	300.000,0 0	200.000, 00	100.000,0 0	89.711,23	0,00	89.711,23	0,00
01.01.02.05. 09	Yedek Ödenekler	6.710.000, 00	5.627.00 0,00	1.083.000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02.05. 09.01	Personel Yedek Ödeneği	530.000,0 0	400.000, 00	130.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02.05. 09.02	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02.05.	Yatırımları	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

09.03	Hızlandırma Ödeneği							
01.01.02.05. 09.05	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02.05. 09.06	Yedek Ödenek	6.000.000,00	5.227.000,00	773.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02.05. 09.07	Yeni Kurulacak Daire Ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02.05. 09.08	Mülteci Ve Göçmen Giderleri Ödeneği	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02.05. 09.09	Diğer Yedek Ödenekler	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03	Genel Hizmetler	77.959.857,48	3.000.000,00	74.959.857,48	48.888.244,98	0,00	48.888.244,98	0,00
01.03.01	Genel personel hizmetleri	18.998.000,00	1.100.000,00	17.898.000,00	15.131.166,85	0,00	15.131.166,85	0,00
01.03.01.05	Mahalli İdareler	18.998.000,00	1.100.000,00	17.898.000,00	15.131.166,85	0,00	15.131.166,85	0,00
01.03.01.05. 01	Personel Giderleri	17.123.000,00	800.000,00	16.323.000,00	13.975.066,66	0,00	13.975.066,66	0,00
01.03.01.05. 01.01	Memurlar	9.005.000,00	0,00	9.005.000,00	8.876.595,79	0,00	8.876.595,79	0,00
01.03.01.05. 01.02	Sözleşmeli Personel	2.960.000,00	0,00	2.960.000,00	1.891.105,78	0,00	1.891.105,78	0,00
01.03.01.05. 01.03	İşçiler	3.876.000,00	800.000,00	3.076.000,00	1.967.168,34	0,00	1.967.168,34	0,00
01.03.01.05. 01.04	Geçici Personel	130.000,00	0,00	130.000,00	92.831,59	0,00	92.831,59	0,00
01.03.01.05. 01.05	Diğer Personel	1.152.000,00	0,00	1.152.000,00	1.147.365,16	0,00	1.147.365,16	0,00
01.03.01.05. 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.875.000,00	300.000,00	1.575.000,00	1.156.100,19	0,00	1.156.100,19	0,00
01.03.01.05. 02.01	Memurlar	950.000,00	0,00	950.000,00	885.765,72	0,00	885.765,72	0,00
01.03.01.05. 02.02	Sözleşmeli Personel	320.000,00	0,00	320.000,00	214.800,68	0,00	214.800,68	0,00
01.03.01.05. 02.03	İşçiler	555.000,00	300.000,00	255.000,00	55.533,79	0,00	55.533,79	0,00
01.03.01.05. 02.04	Geçici Personel	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.01.05. 02.05	Diğer Personel	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.09	Diğer genel hizmetler	58.961.857,48	1.900.000,00	57.061.857,48	33.757.078,13	0,00	33.757.078,13	0,00
01.03.09.05	Mahalli İdareler	58.961.857,48	1.900.000,00	57.061.857,48	33.757.078,13	0,00	33.757.078,13	0,00
01.03.09.05. 03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.127.000,00	0,00	25.127.000,00	23.313.940,74	0,00	23.313.940,74	0,00

01.03.09.05.03.01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.09.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.388.000,00	0,00	4.388.000,00	4.139.855,33	0,00	4.139.855,33	0,00
01.03.09.05.03.03	Yolluklar	21.000,00	0,00	21.000,00	8.025,02	0,00	8.025,02	0,00
01.03.09.05.03.04	Görev Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.09.05.03.05	Hizmet Alımları	17.316.000,00	0,00	17.316.000,00	17.049.760,23	0,00	17.049.760,23	0,00
01.03.09.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.480.000,00	0,00	1.480.000,00	1.398.548,22	0,00	1.398.548,22	0,00
01.03.09.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.655.000,00	0,00	1.655.000,00	717.751,94	0,00	717.751,94	0,00
01.03.09.05.03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.09.05.06	Sermaye Giderleri	33.834.857,48	1.900.000,00	31.934.857,48	10.443.137,39	0,00	10.443.137,39	0,00
01.03.09.05.06.01	Mamul Mal Alımları	4.715.000,00	600.000,00	4.115.000,00	2.721.946,60	0,00	2.721.946,60	0,00
01.03.09.05.06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.09.05.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	3.183.480,00	0,00	3.183.480,00	990.912,36	0,00	990.912,36	0,00
01.03.09.05.06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.598.000,00	0,00	2.598.000,00	22.776,00	0,00	22.776,00	0,00
01.03.09.05.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	20.618.377,48	1.300.000,00	19.318.377,48	6.589.614,43	0,00	6.589.614,43	0,00
01.03.09.05.06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.09.05.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.420.000,00	0,00	1.420.000,00	117.888,00	0,00	117.888,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİ K HİZMETLE	5.779.000,00	0,00	5.779.000,00	417.047,43	0,00	417.047,43	0,00

	Rİ							
03.02	Yangından Korunma Hizmetleri	5.177.000,00	0,00	5.177.000,00	178.394,41	0,00	178.394,41	0,00
03.02.00	Yangından korunma hizmetleri	5.177.000,00	0,00	5.177.000,00	178.394,41	0,00	178.394,41	0,00
03.02.00.05	Mahalli İdareler	5.177.000,00	0,00	5.177.000,00	178.394,41	0,00	178.394,41	0,00
03.02.00.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	707.000,00	0,00	707.000,00	178.394,41	0,00	178.394,41	0,00
03.02.00.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	285.000,00	0,00	285.000,00	123.921,17	0,00	123.921,17	0,00
03.02.00.05.03.03	Yolluklar	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.02.00.05.03.05	Hizmet Alımları	62.000,00	0,00	62.000,00	50.073,24	0,00	50.073,24	0,00
03.02.00.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	295.000,00	0,00	295.000,00	4.400,00	0,00	4.400,00	0,00
03.02.00.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.02.00.05.06	Sermaye Giderleri	4.470.000,00	0,00	4.470.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.02.00.05.06.01	Mamul Mal Alımları	4.470.000,00	0,00	4.470.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.09	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	602.000,00	0,00	602.000,00	238.653,02	0,00	238.653,02	0,00
03.09.09	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	602.000,00	0,00	602.000,00	238.653,02	0,00	238.653,02	0,00
03.09.09.05	Mahalli İdareler	602.000,00	0,00	602.000,00	238.653,02	0,00	238.653,02	0,00
03.09.09.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	532.000,00	0,00	532.000,00	234.813,02	0,00	234.813,02	0,00
03.09.09.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	339.000,00	0,00	339.000,00	224.293,02	0,00	224.293,02	0,00
03.09.09.05.03.03	Yolluklar	17.000,00	0,00	17.000,00	820,00	0,00	820,00	0,00
03.09.09.05.03.04	Görev Giderleri	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

03.09.09.05.03.05	Hizmet Alımları	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.09.09.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	73.000,00	0,00	73.000,00	9.700,00	0,00	9.700,00	0,00
03.09.09.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.09.09.05.03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.09.09.05.06	Sermaye Giderleri	70.000,00	0,00	70.000,00	3.840,00	0,00	3.840,00	0,00
03.09.09.05.06.01	Mamul Mal Alımları	70.000,00	0,00	70.000,00	3.840,00	0,00	3.840,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİ K VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01	Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.02	Malullük yardım hizmetleri	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.02.05	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Giderler	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.02.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.02.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.02.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		98.761.857,48	9.027.000,00	89.734.857,48	55.248.933,86	0,00	55.248.933,86	0,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Ulus Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ulus 29.02.2024)

Hasan Hüseyin UZUN
Ulus Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Kurumumuzda gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ulus 29.02.2024)

Hasan Hüseyin UZUN
Ulus Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Ulus Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ulus 29.02.2024)

İbrahim YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü